

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Миколаївського

Закладу дошкільної освіти

(ясел-садка) «Вишенька»

Зачепилівської селищної ради

_____ Наталія КАЛІНІЧЕНКО

«_____» _____ 2026 року

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Миколаївського закладу дошкільної освіти

(ясел-садка) «Вишенька»

Зачепилівської селищної ради

Берестинського району

Харківської області

на 2026/2027 навчальний рік

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

закладу дошкільної

освіти (ясла-садка)

«ВИШЕНЬКА»

ЗМІСТ

Загальні відомості про Миколаївський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Вишенька».....	3
Розділ 1.	
Аналіз роботи дошкільного навчального закладу за 2025/2026 навчальний рік.	
I блок : Виконання пріоритетних завдань	5
II блок: Результати роботи з дітьми. Звіт про підсумки проведення моніторингу щодо визначення рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку.....	9
III блок: Аналіз медичного обслуговування.....	24
IV блок: Організація роботи з профілактики захворювань і оздоровлення дітей.....	25
V блок: Запобігання дитячому травматизму.....	26
VI блок: Робота з питань соціального захисту дітей.....	27
VII блок: Аналіз охоплення дітей дошкільною освітою.....	27
VIII блок: Методична робота.....	30
IX блок: Аналіз проведеної роботи з батьками.....	30
X блок: Робота з питань охорони праці.....	31
XI блок: Аналіз проведеної роботи щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу.....	32
Розділ 2.	
Завдання на новий навчальний рік.....	33
Розділ 3.	
Методична робота	34
Розділ 4.	
Адміністративно-господарська діяльність.....	36
Розділ 5.	
Організаційно-педагогічна діяльність	41
Розділ 6.	
Робота методичного осередку	46
 ДОДАТКИ.....	 50
Додаток 1	
Свята, розваги, театральні дійства в дошкільному закладі.....	51
Додаток 2	
Плани проведення гурткової роботи.....	54
Додаток 3	
План проведення медичних заходів.....	58

Додаток 4	
План заходів щодо зміцнення здоров'я дітей.....	63
Додаток 5	
План з охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей.....	64
Додаток 6	
План заходів щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму.....	67
Додаток 7	
План роботи з охорони праці.....	69
Додаток 8	
План роботи соціального захисту дітей пільгових категорій.....	71
Додаток 9	
План проведення заходів з правового виховання.....	72
Додаток 10	
План роботи на літній оздоровчий період.....	74
Додаток 11	
План заходів щодо підготовки приміщень закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону.....	79
Додаток 12	
План інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів освіти негативного ставлення до корупції.....	80
Додаток 13	
Циклограма наказів з основної діяльності	81

Загальні відомості

Тип закладу: комунальний заклад «Миколаївський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Вишенька» Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області».

Адреса – 64423, Харківська область, Берестинський район, село Миколаївка, вулиця Харківська, тел.:(05761)5-36-76.

Функціонує з 2010 року.

Проектна потужність: розрахований на 30 місць.

Кількість груп – 2 різновікові : «Калинка», «Колобок»

Режим роботи – з 7.30 до 18.00

Заклад працює за 5-ти денним графіком.

Вихідні дні – субота, неділя, святкові.

Кількість штатних одиниць: 15.

педагогічних – 4

обслуговуючого персоналу – 6

Педагогічні кадри:

Директор – Наталія КАЛІНІЧЕНКО

У складі педагогічного колективу – 4 педагога

За наслідками атестації педагоги дошкільного навчального закладу мають такі кваліфікаційні категорії:

14 тарифний розряд – 1

10 тарифний розряд – 3

За освітою:

базова вища – 1 педпрацівник

диплом магістра - 2 педпрацівники

диплом бакалавра – 1 педпрацівник

Керуючись основними положеннями «Національної доктрини розвитку освіти в Україні», Законом України «Про дошкільну освіту» (із змінами, внесеними згідно із Законом № 4059-ІХ від 19.11.2024), «Положенням про дошкільний навчальний заклад», Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні (МОН України від 12.01.2021 №33), Планування роботи закладу на рік (лист МОНУ №1/9-344 від 07.07.21 р.), виконуючи завдання Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (нова редакція 2020 року) (лист МОН України №1/11-4960 від 23.07.2020 р.), парціальної Програми «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку» (автор: Гавриш Н., Пометун., О., протокол №2 від 11.04.2024 Зареєстровано у каталозі №1.0010-2024); методичних рекомендацій до Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина»(протокол №1 від 12.01.2021 р) та завдання на навчальний рік,

колектив дошкільного закладу плідно працював над проблемою «Формування в дошкільників життєвої компетентності через основні освітні напрями».

Протягом року діяльність дошкільного закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- *Продовження заходів, спрямованих на забезпечення максимально можливого залучення дітей дошкільного віку, що проживають на закріпленій території, до здобуття дошкільної освіти та надання їм якісних освітніх послуг.*
- *Зосередження діяльності закладу на оновленні та реалізації освітніх завдань щодо формування навичок безпечної життєдіяльності у дітей, збереження та зміцнення їхнього фізичного, психічного і духовного здоров'я відповідно до напрямку «Особистість дитини» Базового компоненту дошкільної освіти.*
- *Розвиток у вихованців предметно-практичних компетентностей відповідно до сучасних вимог дошкільної освіти.*
- *Поглиблення роботи щодо підвищення якості дошкільної освіти шляхом використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, впровадження інноваційних психолого-педагогічних методів, застосування передового педагогічного досвіду, а також удосконалення системи моніторингу освітнього процесу.*
- *Активізація співпраці з родинами з метою надання кваліфікованої психолого-медико-педагогічної підтримки у питаннях виховання та розвитку дітей дошкільного віку.*

Розділ 1. АНАЛІЗ РОБОТИ
дошкільного навчального закладу
за 2025/2026 навчальний рік

I блок : Виконання пріоритетних завдань

Освітній процес у закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Вишенька» здійснювався у 2025/2026 навчальному році відповідно до вимог нормативно-правових документів:

Законів України: «Про освіту» (зі змінами), «Про дошкільну освіту» (зі змінами № 4059-IX від 19.11.2024), «Про охорону дитинства», Базового компонента дошкільної освіти в Україні (2021), Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу».

Наказів МОНУ: від 20.04.2015 №446 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.05.2015 №520/26965 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних закладах різних типів та форми власності», від 30.06.2011 № 714 «Про затвердження Примірного положення про консультативний центр для батьків або осіб, які їх замінюють, дітей , які виховуються в умовах сім'ї», від 09.11.2010 № 1070 «Про затвердження Типового положення про методичний кабінет в дошкільному навчальному закладі».

Наказу МОЗ: від 24.03.2016 № 234. «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів» (зі змінами №1371 від 01.08.2022, №1604 від 21.10.2025)

Листів МОНУ: від 16.06.2016 №1/9 - 315 «Щодо організації освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах у 2016/2017 навчальному році», від 06.06.2005 № 1/9 – 306 «Про організацію та зміст навчально-виховного процесу в дошкільному закладі», від 03.07.2009 № 1/9- 455 «Планування роботи в дошкільному закладі», від 16.01.2010 № 1/9 – 563 «Фізичний розвиток в умовах дошкільного закладу», від 27.09.10 №1/9 – 666 «Про організацію роботи дітей 5-річного віку», від 04.10.2007 №1/9 – 583 «Про систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільний заклад», від 29.07.2011 №1/9 – 577 «Про організацію короткотривалого перебування дітей в дошкільному навчальному закладі», від 17.12.2008 №1/9 – 811 «Про здійснення соціально-педагогічного патронату», від 19.08.2011 № 1/9-634 «Про забезпечення взаємодії в освітній роботі з дітьми старшого дошкільного і молодшого шкільного віку».

Листа Інституту інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки України від 26.07.2010 № 1.4/18 – 3082 «Про організацію самостійної діяльності дітей в дошкільному навчальному закладі».

Лист від 07.07.21 р. №1/9-344 «Планування роботи закладу на рік»

Програм: Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (нова редакція 2020 року) (лист МОН України №1/11-4960 від 23.07.2020 р.), парціальної Програми «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку» (ТОВ Українська академія дитинства протокол №2 від 11.04.2024 року, зареєстровано в каталозі за №1.0010-2024); методичних рекомендацій до Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина»(протокол №1 від 12.01.2021 р)

Аналізуючи планування роботи дошкільного закладу, було визначено, що дотримувались принципи актуальності, конкретності, об'єктивності, динамічності.

У вікових групах закладу створені розвивальні середовища, відповідно до Типового переліку іграшок у ЗДО, які сприяють всебічному вихованню і розвитку дітей.

В різновіковій групі «Колобок» значна увага приділялась ігровій діяльності, настільно-друкованим матеріалам, будівельно-конструктивним іграм. Також у роботі з дітьми використовувалися різноманітні наочні матеріали, дидактичні, казкові персонажі.

Одним із провідних принципів організації освітньої діяльності дітей у різновікових групах було забезпечення їхньої активності у процесі пізнання за допомогою інтернет ресурсів, тобто створювалися ситуації коли діти вчилися самостійно, докладаючи власні зусилля і їх пізнавальний досвід збагачувався через міжособистісну взаємодію з ровесниками та дорослими.

Патріотичні почуття дітей дошкільного віку засновуються на інтересі до найближчого соціального, природного і культурного оточення (сім'ї, батьківського дому, рідного селища, країни, традицій та звичаїв свого народу). Тому позитивне ставлення до світу закладається на основі виховання любові та поваги до найрідніших людей (мами, тата, бабусь, дідусів, братів, сестер), усвідомлення тісного взаємозв'язку між поколіннями.

Так, як одним з найважливіших педагогічних завдань, визначених законом України «Про дошкільну освіту», є виховання в дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля, була спланована та проведена виховна та освітня робота вихователями дошкільного закладу за допомогою інтернет ресурсів, а саме: свята «Крокуємо в Країну Знань!», «Подорож до чарівниці Осені», «Новорічна казка», «До країни здоров'я» «Свято Весни», «Прощавай дитячий садок». З метою поглиблення знань,

прищеплення любові та поваги до традицій та свят українського народу були проведені розваги: «Рід, родина, Україна», «Ходить гарбуз по городу», «День Іменинників», «Ми всі чекаєм Миколая», «Різдвяні вечорниці», «День друзів», «Світлий день Великдень», «Вишиванка – вишиваночка».

А також проводилася робота з батьками по організації та проведенні виставок дитячих робіт на теми: «Осінні барви», «Зимовий вернісаж», «Великодні дива».

Було організовано низку заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, а також на формування в дітей поваги одне до одного та розвитку вміння спілкуватися без конфліктів. Основною метою було навчити дітей мирному розв'язанню суперечок, розвинути емпатію й співчуття до тих, хто може стати жертвою насильства.

У ході тематичних бесід, таких як: «Як поводитися з однолітками», «Стоп булінг», «Знай свої права дитино», «Ти живеш серед людей», «Земля - наш загальний дім», «Про дружбу і друзів», «Не ображай малят», «Погано тому, хто добра не робить нікому», «Хай панує в дитсадочку дружба й доброта!», діти аналізували різні життєві ситуації та разом шукали шляхи їх вирішення. Вихованці вчилися вирішувати конфлікти, оцінюючи поведінку персонажів казок у процесі дидактичних ігор, таких як: «Добре – погано», «У якому вчинку живе добро». Також діти розвивали вміння виявляти ніжність та доброзичливість у таких іграх, як «Назви все довкола ласкаво та ніжно» і «Назви друзів ласкаво».

Для батьків було проведено консультацію, під час якої обговорювалися важливі питання: «Що робити, якщо ваша дитина стала жертвою булінгу» та «Булінг – проблема, яка може торкнутися кожної дитини».

Проводилася активна робота, спрямована на формування патріотичних почуттів у дітей. Під час тематичних занять, таких як «Ми діти України», «Уклін Кобзарю», «Мій рідний край, моя земля», вихованці вчилися любити свою Батьківщину, шанувати її історію, культуру та видатних українців (Т. Шевченка, Лесю Українку, В. Сухомлинського та інших). У повсякденній діяльності педагоги формували в дітей любов до рідної мови, повагу до національних традицій та гордість за свій народ.

Педагогічні працівники розширювали знання дітей про родинні зв'язки, значення роду, родоводу, родинного дерева, акцентуючи увагу на тому, що кожна родина має власну історію, яку продовжують її нащадки. Особлива увага приділялася усній народній творчості – прислів'ям, приказкам, народним іграм. Діти вчилися поважати та цінувати своїх рідних, особливо старших членів родини.

Значне місце у виховній роботі відводилося ознайомленню з народними оберегами, національним одягом, зокрема дівочим віночком, його символікою,

значенням квітів і стрічок. Вихователі формували пізнавальний інтерес до історії українського народу, сприяли розвитку активного пізнання.

Освітній процес організовувався відповідно до ключових принципів: багатоваріантності, навчання в радісній атмосфері, партнерської взаємодії, індивідуального підходу та узгодженості родинного й суспільного виховання.

У всіх вікових групах створені сприятливі розвивальні середовища, які позитивно впливають на розвиток творчості, мовлення, математичних здібностей, сенсорного та пізнавального досвіду, а також економічного, художньо-естетичного та практичного мислення. Було виготовлено різноманітний дидактичний матеріал: наочність, роздаткові матеріали, настільні ігри, ілюстрації до казок, зображення тварин і рослин, твори мистецтва, які відповідають віковим особливостям дітей.

Завдяки використанню інтернет-ресурсів педагоги створювали умови для набуття дітьми першого позитивного духовного досвіду. Дітей активно залучали до різних видів діяльності: ігрової, пізнавальної, мовленнєво-комунікативної, практичної, образотворчої, музичної, рухової та театралізованої.

У своїй роботі вихователі широко застосовували художню літературу, народну музику, твори образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, проводили тематичні бесіди.

З метою подальшого вдосконалення патріотичного виховання запропоновано:

1. Постійно оновлювати методичний осередок новими літературними джерелами, дидактичними матеріалами, розробками занять, а також впроваджувати патріотичне виховання в різні види дитячої діяльності.
2. Розробляти завдання проблемно-пошукового характеру з морально-патріотичним змістом та залучати дітей до їх вирішення.
3. Інтегрувати патріотичне виховання з іншими напрямками освітнього процесу.
4. Активно залучати батьків до участі в освітніх заходах, святах, проєктах.

Методичні заходи, проведені протягом року, були спрямовані на підвищення рівня професійної майстерності педагогів та вдосконалення їх умінь у використанні різноманітних освітніх методик.

Педагоги ефективно опанували методики теорії розв'язання винахідницьких задач (ТРВЗ) та інформаційно-комунікаційні технології. У повсякденній роботі активно застосовувалися дослідницько-пошукові методи, а також інноваційні підходи до оздоровлення та розвитку творчого потенціалу дітей.

II блок: Результати роботи з дітьми

Звіт

про підсумки проведення моніторингу щодо визначення рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку

У межах моніторингу якості дошкільної освіти здійснювалося оцінювання рівня засвоєння вихованцями старших груп інваріантної частини змісту дошкільної освіти відповідно до Базового компонента дошкільної освіти за картами спостережень.

Оцінювання відбувалося за 5-бальною шкалою відповідно до 5-х ознак:

- 5 — позитивна ознака чітко сформована, проявляється постійно;
- 4 — позитивна ознака в дитини проявляється часто;
- 3 — ознака в дитини проявляється іноді, виражена неяскраво;
- 2 — ознака в дитини проявляється мінімально;
- 1 — ознака в дитини відсутня, не проявляється.

Нижче подано результати за першим (10 жовтня 2025 р.) та другим (20 травня 2026 р.) оцінюванням.

«Особистість дитини»

Із семи напрямів розвитку дошкільника, виділених Базовим компонентом дошкільної освіти України, першим напрямом є «Особистість дитини», зміст якої висвітлює сутність і специфіку фізичного становлення особистості, вікову динаміку, завдання розвитку та особливості організації життєдіяльності дитини.

Напрямок фізичного розвитку реалізується через рухову активність. Отже, одним з важливих показників компетентності дитини є зрілість її фізичної активності, що характеризується розвитком м'язово-рухової та предметно-практичної вмілості у життєдіяльності дитини.

Під час моніторингового дослідження була проведена діагностика сформованості ціннісного ставлення до власного здоров'я дітей старшого дошкільного віку за критеріями та показниками. Використано такий комплекс методів, як спостереження та аналіз різних видів діяльності дітей.

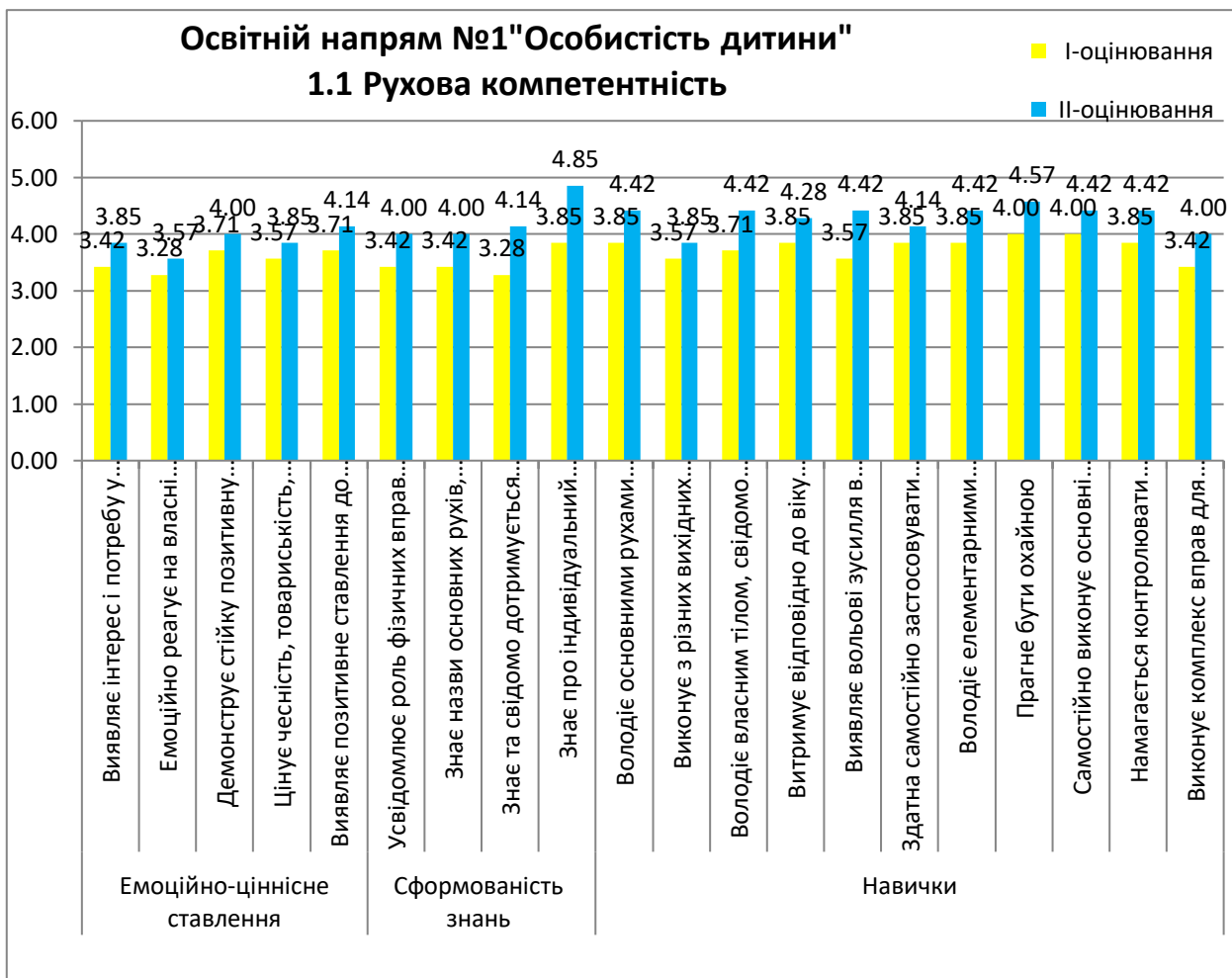
Критерії і показники були визначені з урахуванням вимог «Базового компонента дошкільної освіти в Україні», змісту поняття «емоційно-ціннісне ставлення до власного здоров'я».

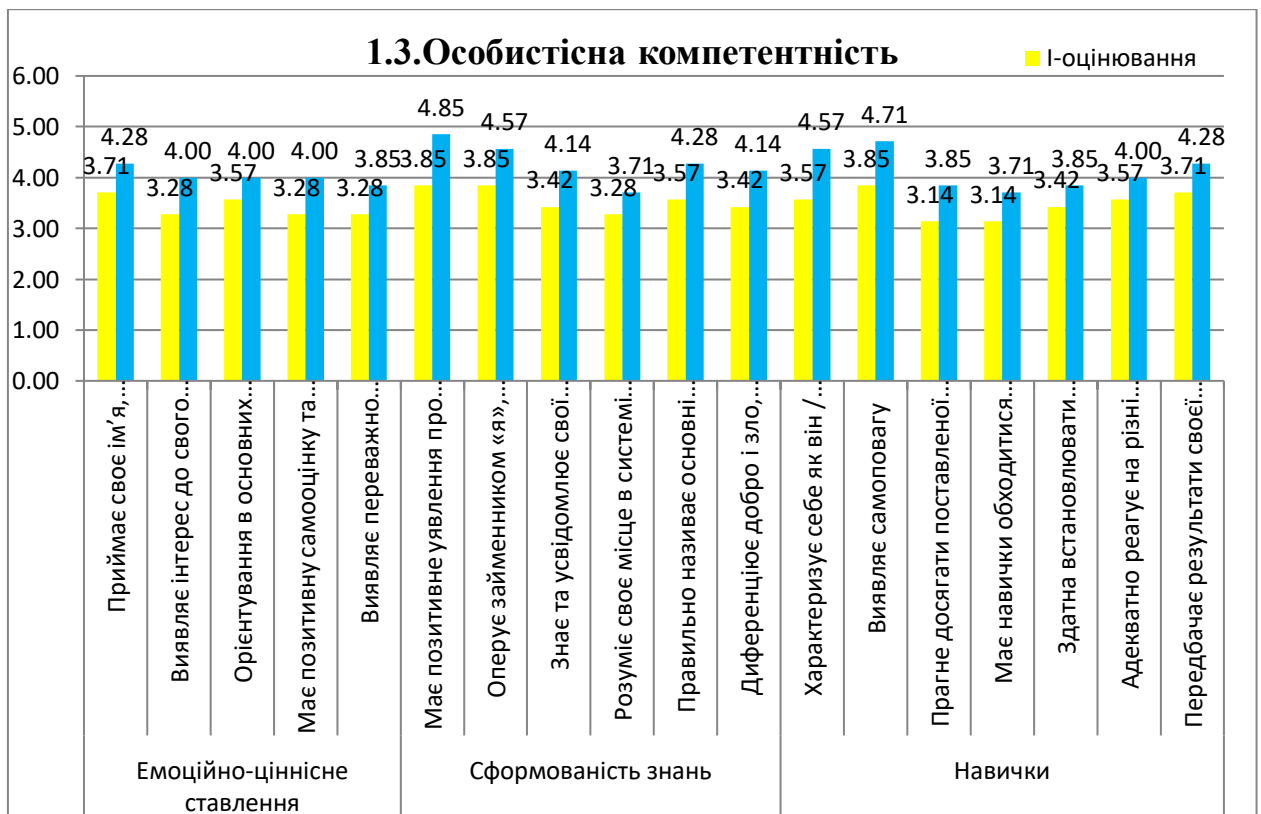
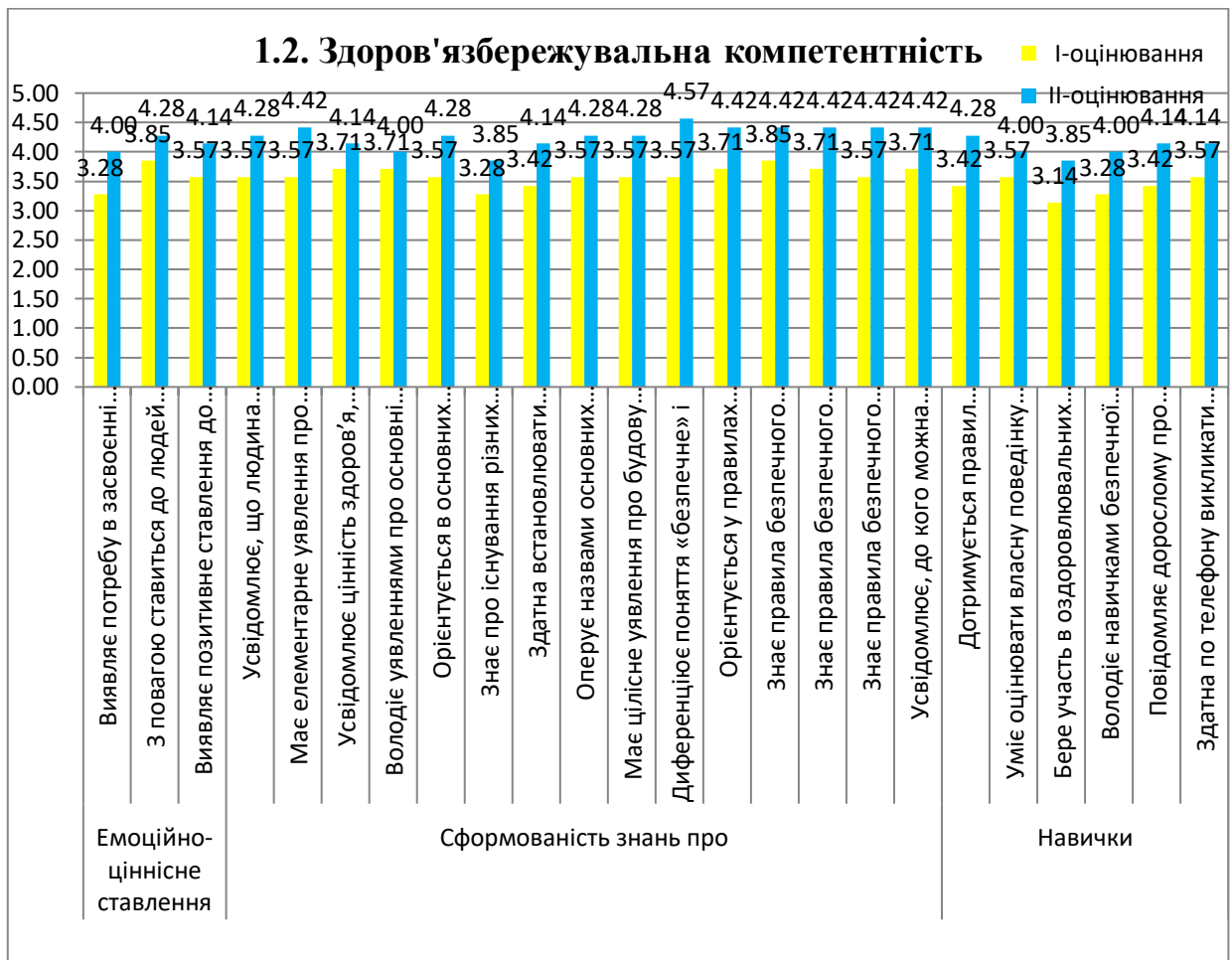
Здорова особистість — це дитина, яка зорієнтована на позитивне сприйняття моделі здорового способу життя, запропонованого дорослими, прагне до її підтримання, орієнтуючись на високий стандарт і реалізацію

власного потенціалу; знає про здоров'я та його чинники; застосовує отримані знання у повсякденній діяльності, проявляючи відповідний характер поведінки.

Формування здорової особистості дитини старшого дошкільного віку визначено як процес засвоєння дитиною знань про здоров'я (когнітивний компонент), забезпечення прагнення бути здоровою (емоційно-мотиваційний компонент), застосування цих знань та мотивації на практиці (діючий компонент).

Освітній напрям «Особистість дитини»





За освітнім напрямом «**Особистість дитини**» у другому оцінюванні **найвищий** середній бал був за показником у Руховій компетентності «сформованості знань, Знає про індивідуальний принцип користування гігієнічними засобами» **(4,85)**, у Особистісній компетентності «Має позитивне уявлення про себе ,статеву , родинну й соціальну належність та про саму себе в просторі **(4,85)**; **найнижчим** у Руховій компетентності «Емоційно реагує на власні досягнення в руховій сфері (пластичність, впевненість, виразність та естетика рухів)» **(3,57)**

Порівняно з першим **(3,5)** та другим **(4,2)** оцінюванням - середній бал за цим освітнім напрямом **покращився** по всіх показниках.

Отже, динаміка щодо зацікавленості вихованців до збереження свого фізичного, психічного та соціального здоров'я, ціннісно - емоційного ставлення до виконання оздоровчих процедур, сформованості вміння мотивувати власні дії, прагнення дотримуватися здоров'язберігаючої моделі поведінки свідчить про ефективність проведення цілеспрямованої роботи вихователів з формування ціннісного ставлення дітей старшого дошкільного віку до власного здоров'я.

Освітній напрям «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»





За освітнім напрямом «**Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі**» вихованці ЗДО у другому оцінюванні продемонстрували **найкращі** результати за показником у Предметно-практичній, технологічній компетентності

«Сформованість знань: Знає назви інструментів та виконує правила техніки безпеки й роботи з ними» **(4,85)**, **найнижчі** у Предметно-практичній, технологічній компетентності «Навички: Вміє визначати мету проектування, технічної творчості, прогнозувати кінцевий результат, планувати послідовність дій, узгоджувати власні дії з діями партнерів» **(3,42)**, у Сенсорно-пізнавальній, логіко-математичній, дослідницькій компетентності «Сформованості знань: одиниці вимірювання часу **(3,42)** , Усвідомлює зв'язки між кількісними, порядковими числівниками, просторовими, часовими поняттями **(3,42)**

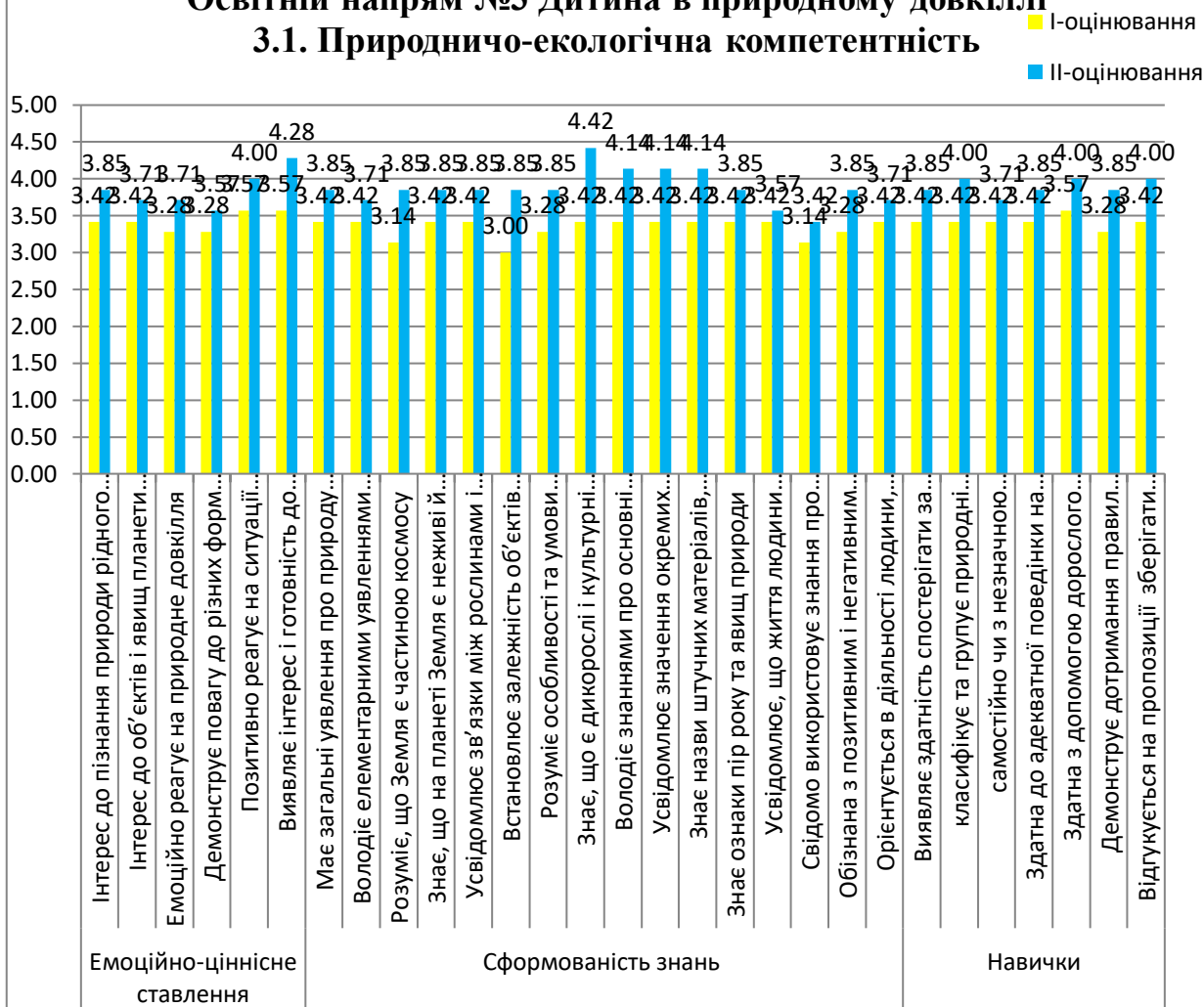
У порівнянні з першим оцінюванням **(3,27)** та другим **(3,85)** за цим освітнім напрямом середній бал **підвищився** по всім показникам.

Особливе місце в розвитку дошкільника займає робота з формування вміння орієнтуватися на площині (аркуш паперу, сторінка книги, зошит тощо. Отже поряд із цим, у дітей старшого дошкільного віку сформувались просторові диференціювання: вміння знаходити верхні й нижні рядки; здатність обережно розташовувати предмети в різних напрямках, дотримуючись однакових інтервалів.

Освітній напрям « Дитина в природному довкіллі»

Освітній напрям №3 Дитина в природному довкіллі

3.1. Природничо-екологічна компетентність



З огляду на значимість дошкільного дитинства як базового періоду для формування способів пізнання, розуміння та відображення внутрішньої (психічної) та зовнішньої (Всесвіт) картини світу, беззаперечно важливість базової компетенції щодо розвитку способів пізнання та відображення дитиною світу.

Набуття природничо-екологічної компетентності дошкільниками відбувається в різних видах діяльності і потребує практичного засвоєння дітьми системи доступних природничих знань. Базовий компонент дошкільної освіти визначає зміст освітньої лінії «Дитина у природному довкіллі».



Виховання в дошкільників любові до рідної природи починається з розвитку їх сенсорних відчуттів, формування системи знань про об'єкти та явища природи.

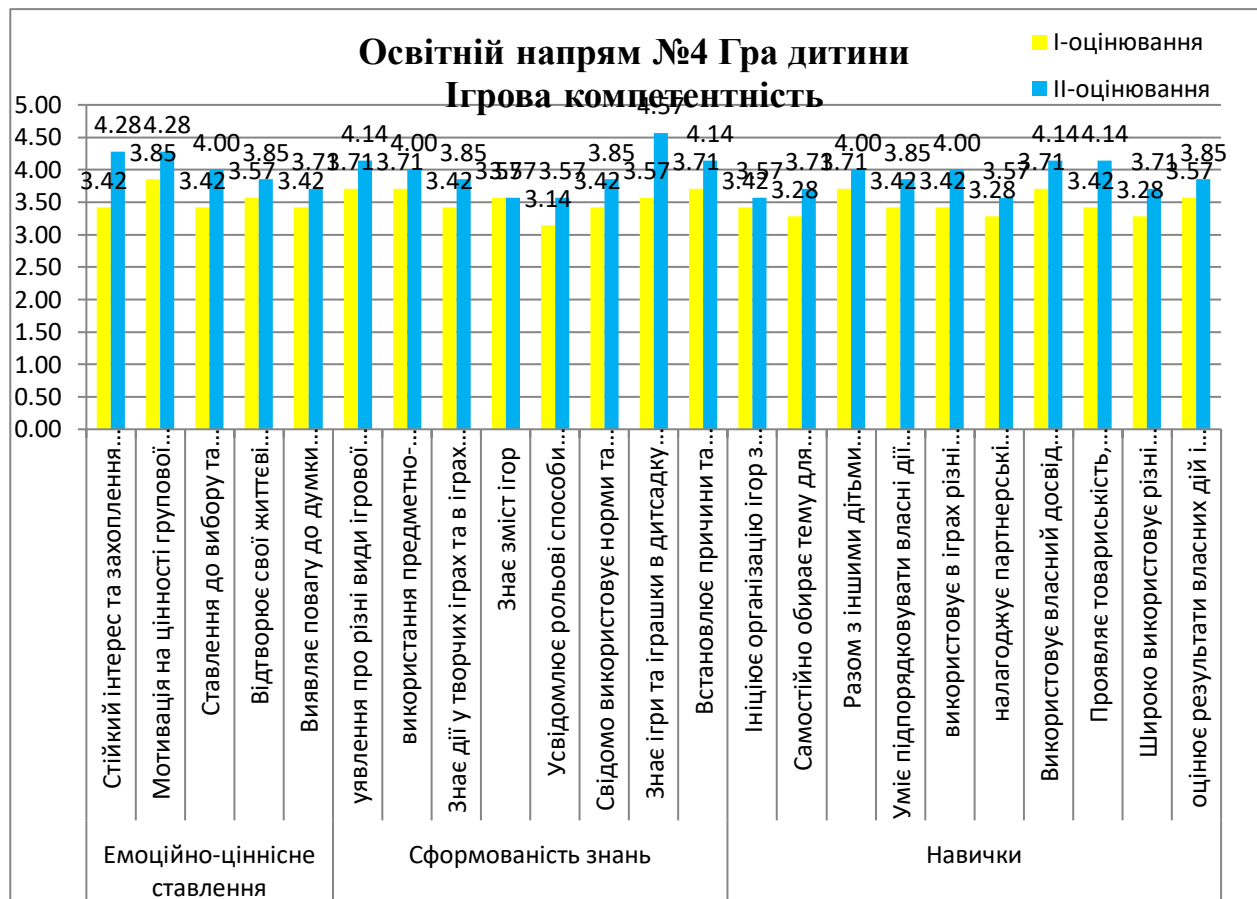
Головною умовою реалізації завдань екологічного виховання є створення еколого - розвивального середовища, яке сприяє формуванню в дошкільнят екологічної вихованості, що передбачає виважене поведіння в довкіллі та знання правил безпечної поведінки в природі.

За освітнім напрямом «**Дитина в природному довкіллі**» результати другого оцінювання, порівняно з першим, з усіх показників виявилися **найвищими** у Сталому розвитку, «навичках: виявляє доброзичливе ставлення до людей, які її оточують, намагається підтримувати дружні стосунки» **(4,57)**, - **найнижчим** – у Сталому розвитку, «навичках: свідомо обирає дії, спрямовані на зміцнення власного здоров'я» **(3,28)**.

Порівняно з першим оцінюванням **(3,37)** та другим **(3,87)** середній бал за цим освітнім напрямом **підвищився** з усіх показників.

Освітній напрям «Гра дитини»

Освітній напрям «Гра дитини» передбачає розвиток у дітей творчих здібностей, самостійності, ініціативності, організованості в ігровій діяльності, формування у них стійкого інтересу до пізнання довкілля і реалізації себе в ньому. Гра забезпечує задоволення ігрових уподобань кожної дитини, сприяє виникненню дружніх, партнерських стосунків та ігрових об'єднань за інтересами, оцінюванню себе й інших, спонукає до обміну думками, заохочує до імпровізації.



Найефективніше процес соціалізації в дошкільному дитинстві здійснюється через гру, оскільки вона є провідним видом діяльності дітей дошкільного віку. Особливо результативно процес соціалізації відбувається в ході сюжетно-рольових ігор, тому що такий вид ігор здебільшого спрямований на відображення дітьми в рольових діях та ситуаціях суспільної та побутової тематики, тобто пов'язаної зі сферою людської діяльності. За освітнім напрямом «Гра дитини» у другому оцінюванні всі показники вищі, ніж у першому. У другому оцінюванні середній бал був **найвищим** у сформованості знань за показником «Знає ігри та іграшки в дитсадку та вдома, використовує їх у самостійних іграх» (4,57), **найнижчим** – сформованість знань «Знає зміст ігор» (3,57), «Усвідомлює рольові способи

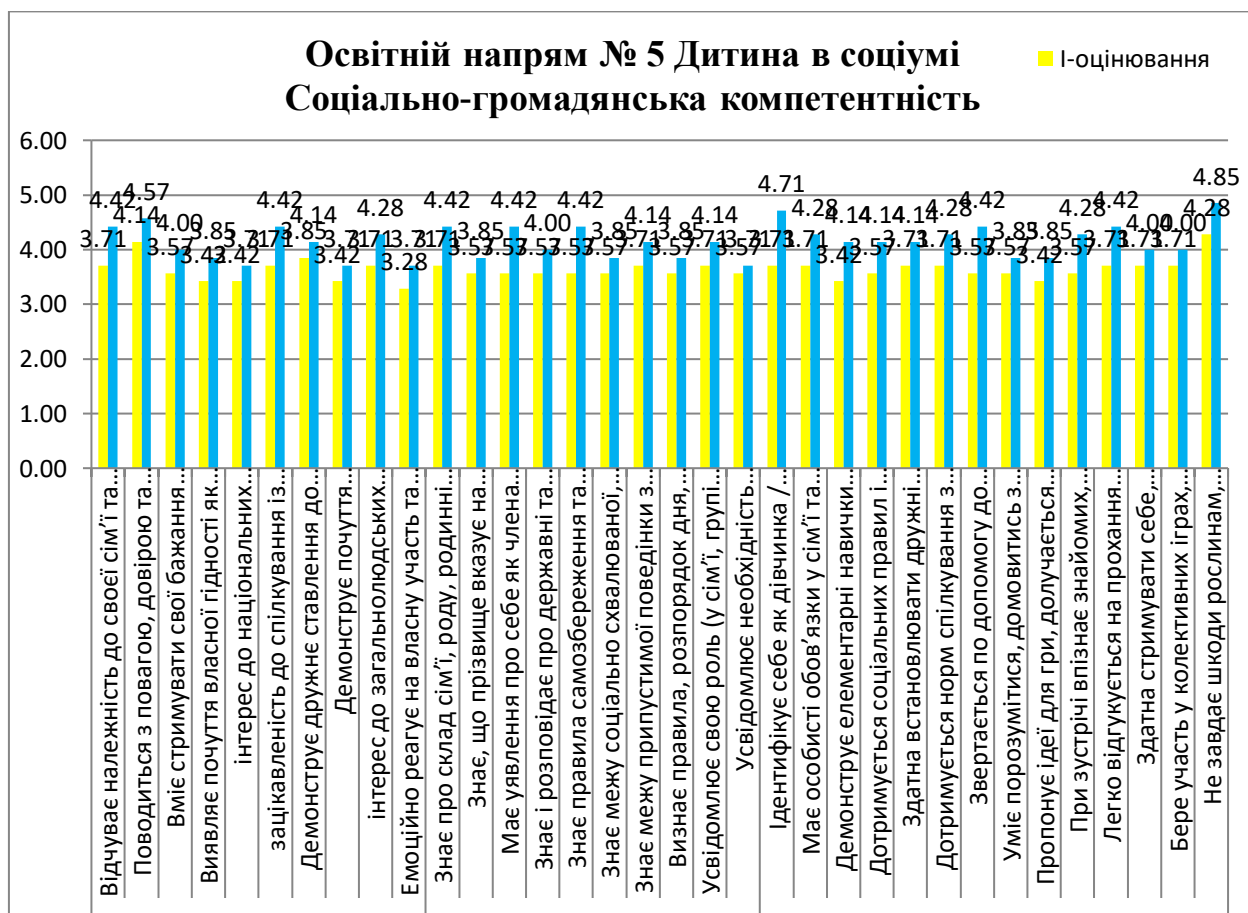
поведінки у грі на основі знань сюжетів художньо-літературних творів» (3,57), навичках: «Ініціює організацію ігор з іншими дітьми за власним вибором, вміє залучати та приймати партнерів до спільної гри» (3,57), «Уміє налагоджувати партнерські стосунки завдяки діалогічному спілкуванню на основі ігрового задуму, рольової взаємодії або особистих уподобань» (3,57).

Порівняно з першим оцінюванням (3,5) та другим (3,78) середній бал за цим освітнім напрямом **підвищився** з усіх показників.

Результати дослідження показали, що ігрова діяльність позитивно сприяє вихованню гармонійно розвинутої особистості, адже гра є прикладом універсальної діяльності дошкільників, бо містить у собі багато можливостей інших видів діяльності – навчальної, трудової та спілкування.

Освітній напрям «Дитина в соціумі»

Головне в реалізації завдань освітнього напрямку «Дитина в соціумі» – розкрити дитині соціальний світ, допомогти їй здобути соціальний досвід та зрозуміти своє місце в соціумі як активного учасника. Не випадково освітній напрям Базового компонента визначена однією з перших серед інших, адже усвідомлення самої себе приходить до людини через ставлення до неї інших людей.



За освітнім напрямом «Дитина в соціумі» найвищим середній бал за результатами другого оцінювання був за показником Навички «Ідентифікує себе як дівчинка/хлопчик і діє відповідно до соціальної ролі: донька/син, брат/сестра, онука/онук, друг/подруга тощо» **(4,9)**, **найнижчим** – Емоційно-ціннісному ставленні «Виявляє почуття власної гідності як представника українського народу та громадянина» - **(3,5)**, «Демонструє інтерес до національних культурних цінностей свого народу і до інших культур» **(3,5)**, Сформованість знань «Знає, що прізвище вказує на належність дитини до свого роду, родини, знає про окремі традиції і звичаї і звичаї попередніх поколінь» **(3,5)**, «Визнає правила, розпорядок дня, визначені в групі, здатна узгоджувати свої дії» **(3,5)**.

Порівняно з першим оцінюванням **(3,5)** та другим **(4,1)** середній бал за цим освітнім напрямом **підвищився** за всіма показниками.

Індивідуальна спрямованість родинного виховання є найпотужнішим чинником розвитку дитини. У родинному колі виховання відбувається природним шляхом – через уклад життя родини та її взаємини з оточенням.

Так, у старшому дошкільному віці діти відчують себе повноцінним членом родини, прагнучи бути в присутності рідних «самим собою».

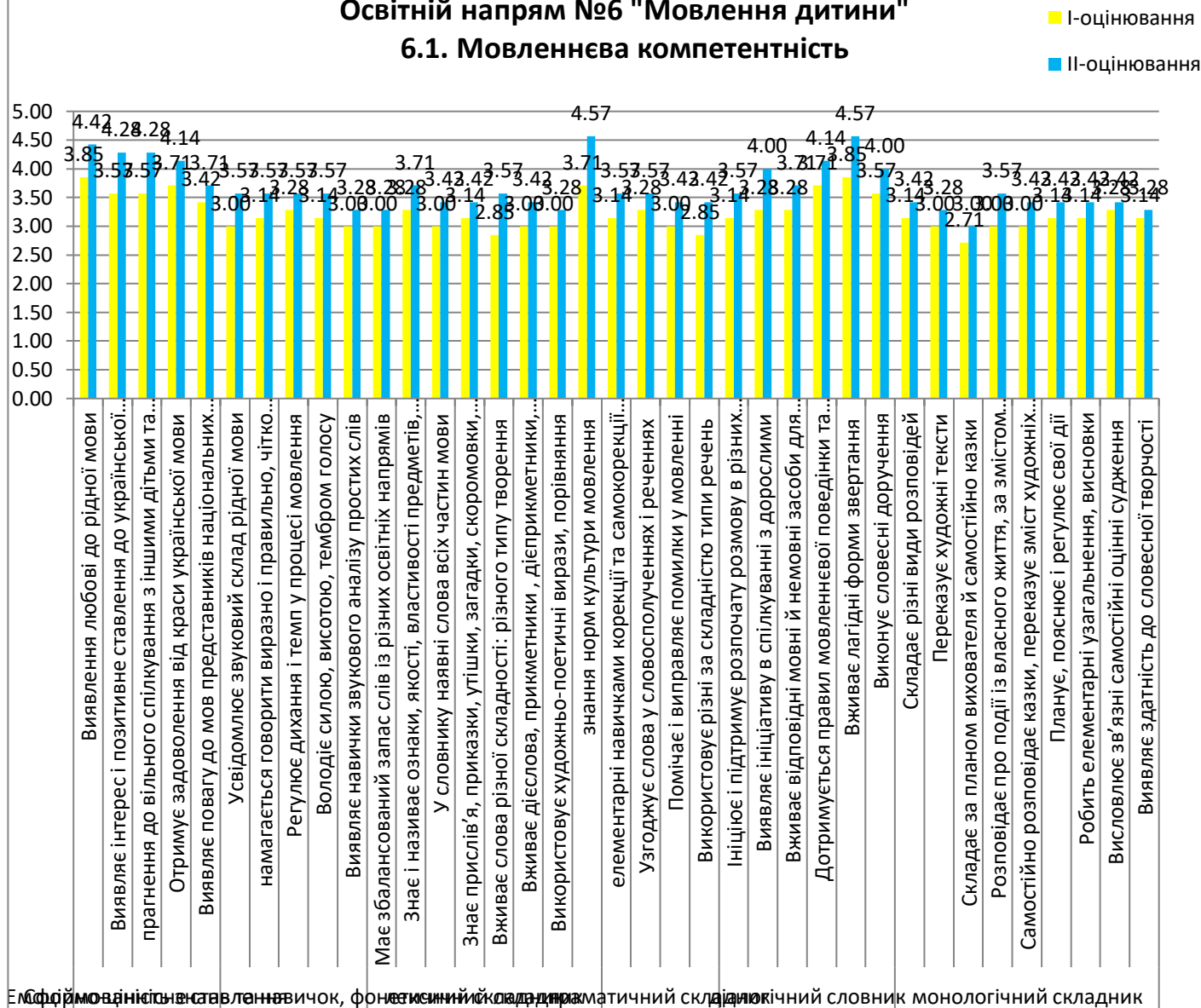
Освітній напрям «Мовлення дитини»

Освітній напрям «Мовлення дитини» передбачає засвоєння дитиною культури мовлення та спілкування, елементарних правил користування мовою у різних життєвих ситуаціях. Оволодіння мовою як засобом пізнання і способом специфічного людського спілкування є найвагомішим досягненням дошкільного дитинства.

Мовленнєва діяльність дошкільника визначається відповідною віку мовленнєвою та мовною зрілістю, рівнем оволодіння елементами грамоти, сформованістю ставлення до використання слова у взаєминах з дорослими та дітьми, розвиненістю комунікативних здібностей.

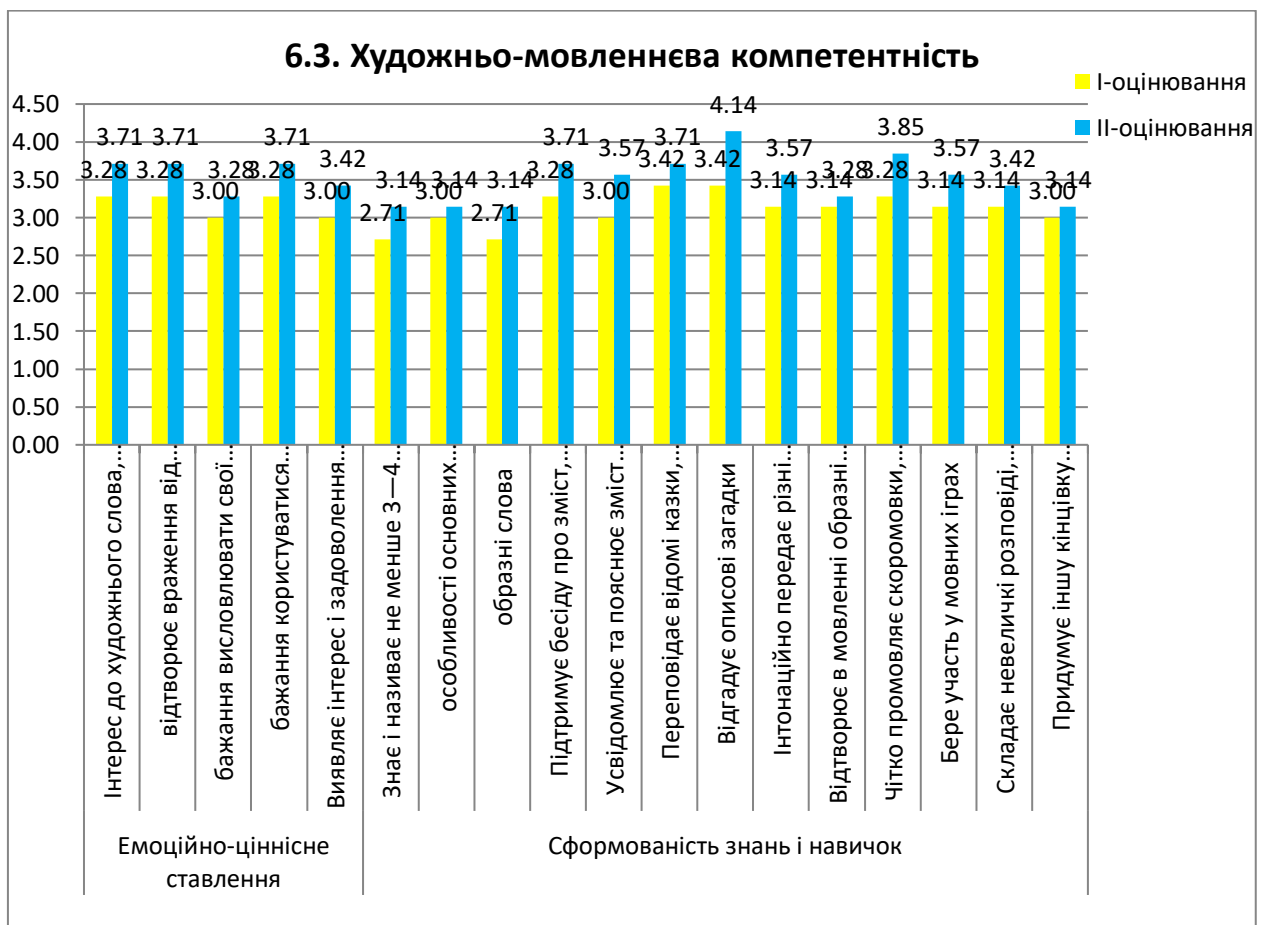
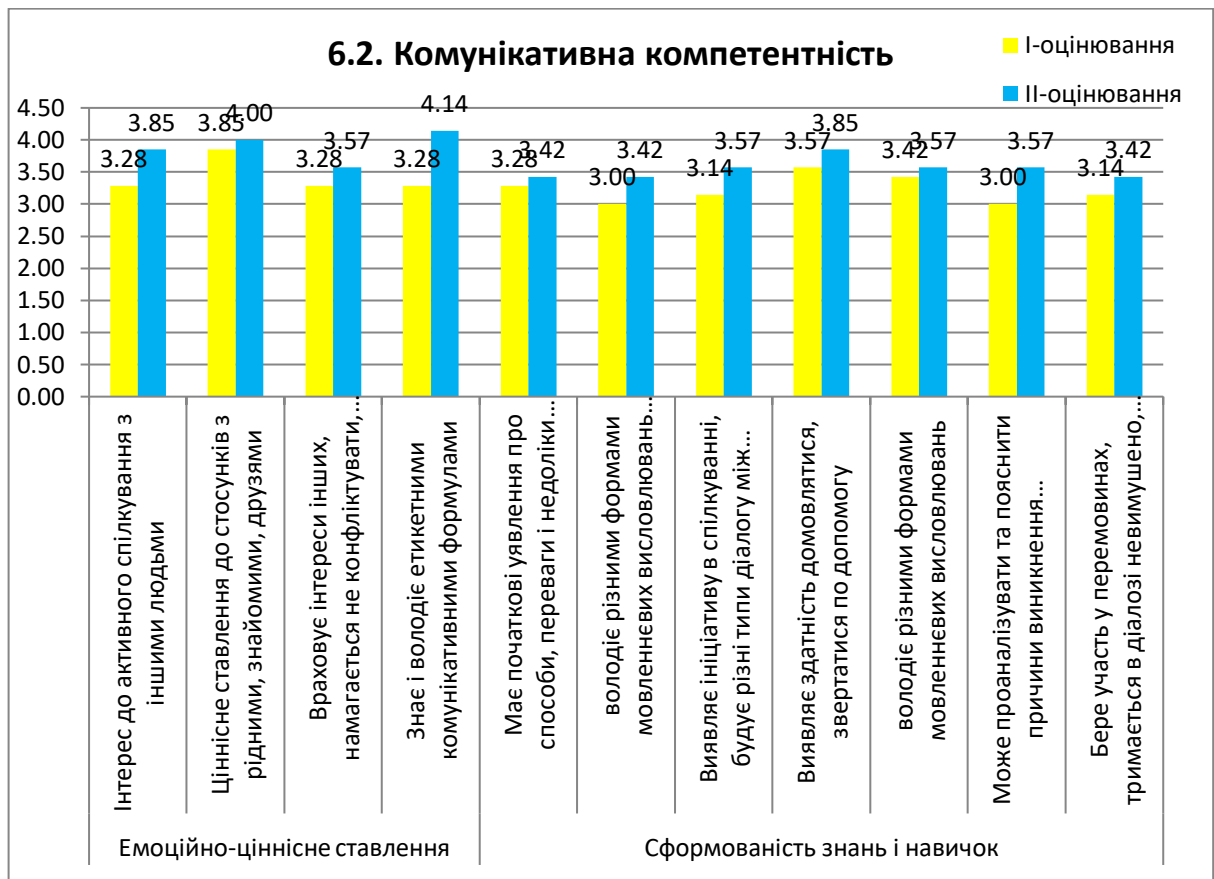
Освітній напрям №6 "Мовлення дитини"

6.1. Мовленнєва компетентність



Аналіз цільових спостережень за освітньо - виховним процесом дошкільного закладу дає підстави стверджувати, що в системі дошкільної освіти існують дещо спрощені уявлення про розвивальне середовище та його значення у формуванні мислення, що відбувається у тісному взаємозв'язку мовлення.

Розвиток мовлення дошкільників неможливий без засвоєння звукової культури, яка є основою оволодіння мовою, підвищує здатність до орієнтування дошкільника у складних співвідношеннях граматичних форм, забезпечує освоєння морфологічної системи мови. Її складовими є фонематичний слух і правильна звукова вимова



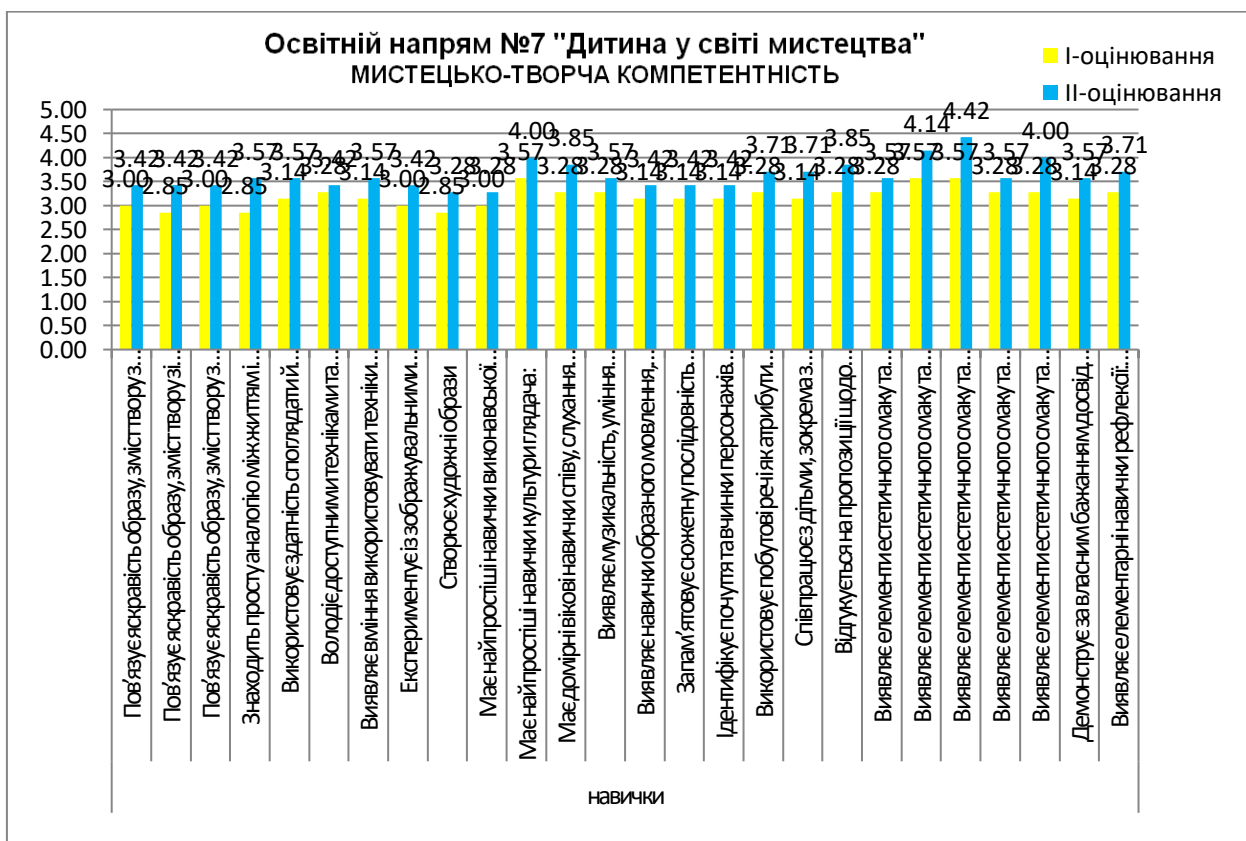
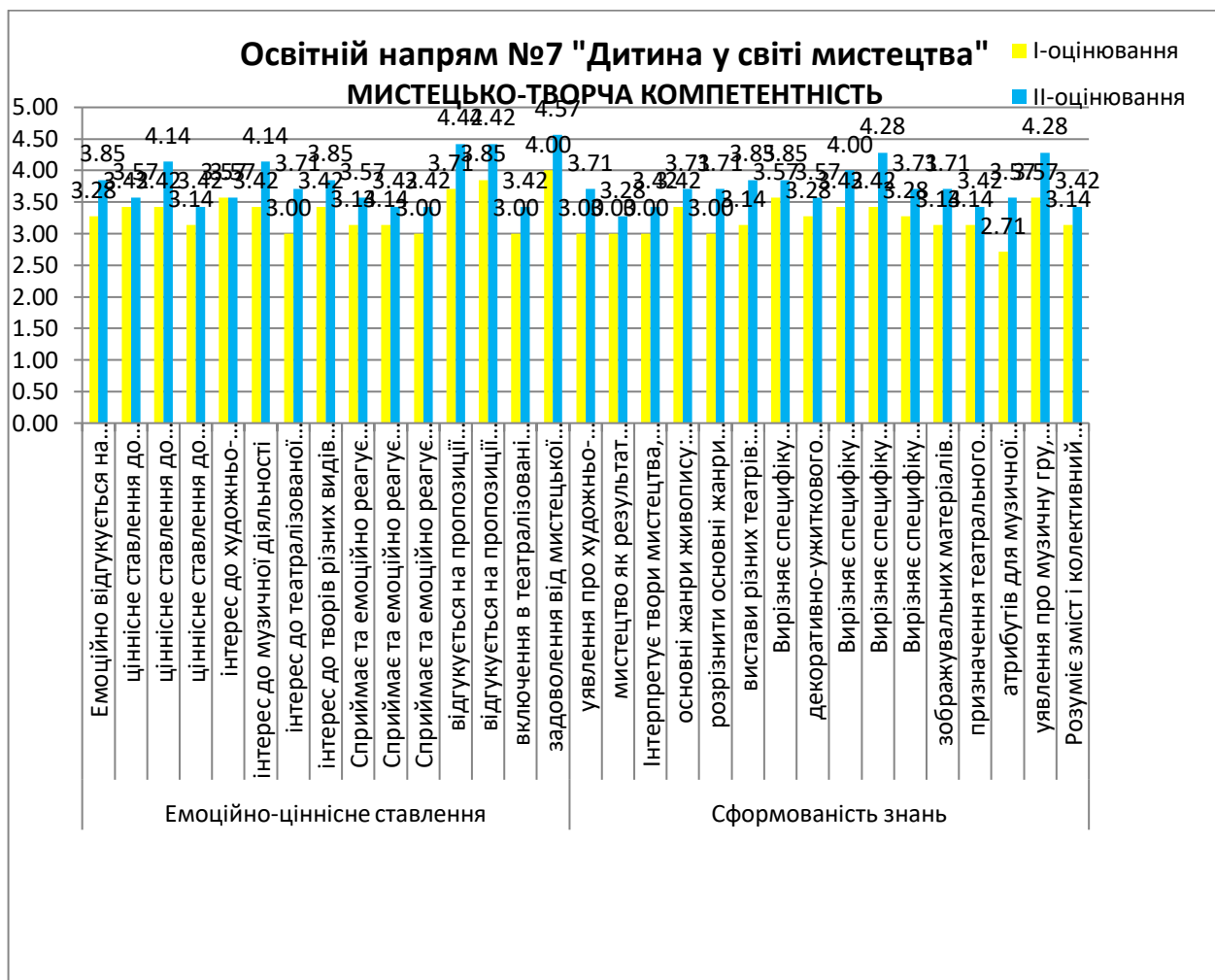
За освітнім напрямом «**Мовлення дитини**» на другому оцінюванні **найвищим** середній бал був за показником лексичного складнику «Має елементарні знання норм культури мовлення (привітання, прохання, вибачення, подяка, комплімент тощо)» **(4,57)**, діалогічний складник «Вживає лагідні форми звернення» **(4,57)**, **найнижчими** –художньо-мовленнєва компетентність - Сформованість знань і навичок –монологічний словник «Складає за планом вихователя й самостійно казки і різні види творчих розповідей **(3,0)**.

Порівняно з першим оцінюванням **(3,2)** та другим **(3,57)** середній бал за цим освітнім напрямом **підвищився**.

Спілкування з однолітками створює в дітей досвід самоствердження, відстоювання і захисту своїх досягнень, учить сприймати інших не лише як «об'єкт», що знаходиться поряд, а як таку ж цінність, як вони самі – зі своїми здібностями, інтересами, вміннями. Словниковий запас, його обсяг і якість, доречна актуалізація слів під час говоріння – це все найважливіші складові мовленнєвого онтогенезу дошкільника. Від того, яка якість і кількість слів, якими володіють діти, залежить успіх вираження їх думок, почуттів, намірів, бажань.

Ураховуючи зазначене вище, вдосконалення мовленнєвої діяльності має базуватися на активному поєднанні слова з практичною діяльністю дошкільника, урізноманітненні та зростанні її змістовності, наявності належних мовленнєвих еталонів, а розумне поєднання традицій та інновацій у сучасній організації мовленнєвої роботи з дошкільниками забезпечить її ефективність, реалізацію завдань, визначених у Базовому компоненті дошкільної освіти.

Освітній напрям «Дитина у світі мистецтва»



Мета сучасної дошкільної освіти визначається не тільки кількістю знань, умінь і навичок, а й розвитком особистості у видах мистецтв.

Базовий компонент дошкільної освіти засвідчує, що кожна дитина розвивається, реалізується і самовизначається як особистість, ознайомлюючись з надбаннями матеріального та духовного світу, набуваючи навичок помічати корисне і прекрасне, долучаючись до його створення.

Проведення діагностики дало змогу зробити певні висновки щодо рівня обізнаності дитини у специфіці видів мистецтв.

Однією зі складових мистецько-творчої компетентності розвитку старших дошкільників є здатність дитини практично реалізовувати свій художньо-естетичний потенціал для отримання бажаного результату творчої діяльності на основі розвинених емоцій та почуттів до видів мистецтва.

Особливе місце у формуванні й розвитку творчої особистості, у дошкільному віці, займає спілкування з мистецтвом, яке дозволяє зрозуміти естетичні здібності та відкриває необмежені можливості для їх удосконалення.

За освітнім напрямом «**Дитина у світі мистецтва**» у другому оцінюванні **найкращі** результати оцінювання за середнім балом були за показниками Емоційно-ціннісного ставлення «Отримує задоволення від мистецької діяльності» (4,57), **найгірші** – сформованість знань «Розуміє мистецтво як результат творчої діяльності митців, виконавців» (3,28), навички «створює художні образи» (3,28), «Має найпростіші навички виконавської культури: декламує, передає рухами характерні ознаки персонажа» (3,28).

Порівняно з першим оцінюванням (3,24) та другим (3,71) середній бал за цим освітнім напрямом **підвищився**.

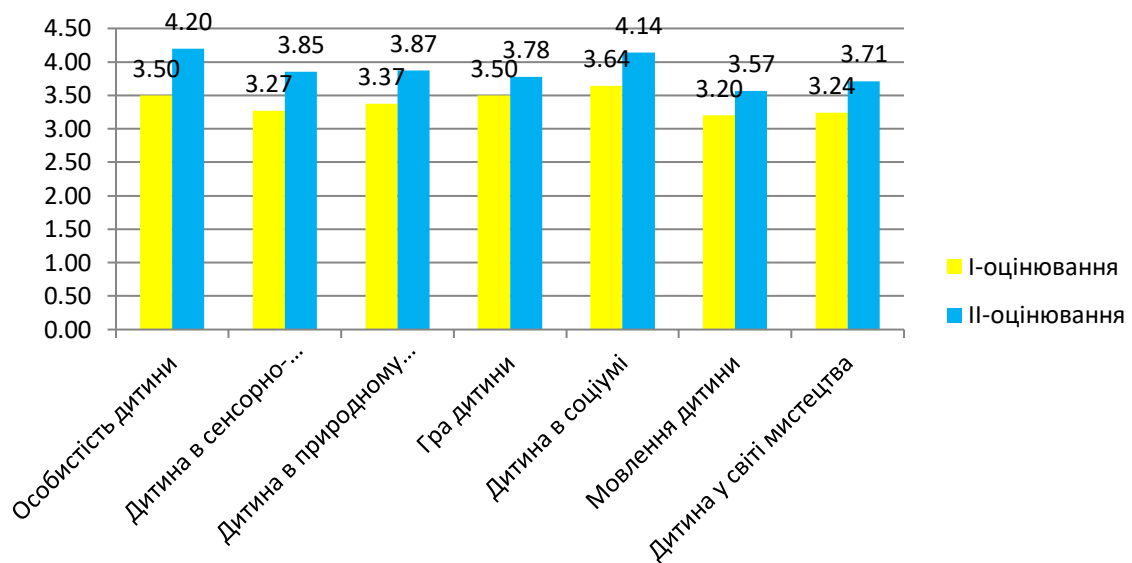
Висновки

Узагальнюючи результати моніторингового дослідження вивчення стану реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти, можна зробити наступні висновки:

Дані наведені в діаграмі, свідчать про те, що загалом діти старшого дошкільного віку засвоїли завдання освітніх напрямів Базового компонента на достатньому рівні. Якщо порівняти показники рівня знань дітей за I та II півріччя із початком навчального року, видно, що значно підвищилися показники. Найвищий показник за освітнім напрямом «Особистість дитини».

Моніторинг знань, умінь, навичок за освітніми напрямами розвитку Базового компонента дітей старшого дошкільного віку показав, що найменший показник рівнів належить освітньому напрямку, як «Мовлення дитини».

Порівняльний аналіз засвоєння дітьми старшої групи дошкільного віку освітніх напрямів Базового компоненту дошкільної освіти за I-II півріччя 2025/2026 н.р.



Таким чином, вихователям закладу дошкільної освіти необхідно посилити роботу з мовленнєвого розвитку дітей старшого дошкільного віку.

Звернути увагу на використання методів і прийомів у навчально – виховному процесі, спрямовані на підвищення пізнавальної активності дошкільників; приділяти належну увагу мовленню дітей, акцентувати увагу педагогів не на розв'язання окремих завдань мовленнєвого розвитку дітей, а на цілісному підході до формування мовно-мовленнєвої компетенції (в єдності її складових) як одного з ключових критеріїв і водночас вагомої умови становлення й розвитку мовленнєвої особистості дошкільника.

Отримані дані свідчать про стабільне позитивне функціонування закладу, доцільність введення додаткових освітніх послуг, якісну індивідуальну роботу з дітьми відповідно до їхніх природних здібностей.

III блок: Аналіз медичного обслуговування

В дошкільному закладі є медичний кабінет та ізолятор. Його обладнання в основному відповідає нормативним документам. Медичний кабінет забезпечений оснащенням частково. Однак, відповідно до Державних санітарних норм та правил «Влаштування, обладнання, утримання дошкільних навчальних закладів та організації життєдіяльності дітей», санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів затвердженого наказом МОЗ України від 24.03.2016 № 234.

та наказу Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 01.08.2013 № 678 медичний кабінет недооснащено: динамометром ручним, набором скіаскопічних лінійок, поліхроматичними таблицями для дослідження кольоровідчуття. Маскою гумовою лицьовою, дрезкальним офтальмоскопом (ручний).

Державною санітарно-епідемічною службою України були проведені перевірки, які повинні відповідати вимогам ГОСТу 19301.3-7.3 «Меблі дитячі дошкільні. Ліжка. Функціональні розміри». Харчоблок не відповідає вимогам до площі.

Було зроблено план заходів щодо забезпечення санітарно-гігієнічного та технічного стану дошкільного навчального закладу з метою профілактики небезпечних інфекційних захворювань на 2025/2026 навчальний рік.

У закладі забезпечено своєчасне проходження працівниками медичного огляду.

IV блок: Організація роботи з профілактики захворювань і оздоровлення дітей

У дошкільному навчальному закладі створені всі належні умови для фізичного виховання дошкільників. Дошкільні групи укомплектовані достатньою кількістю меблів відповідно до віку та ростових показників дітей. Освітлення групових приміщень відповідає санітарним нормам. В ході роботи використовувалось необхідне стандартне та нестандартне спортивне обладнання: гумові м'ячі різного розміру, скакалки, дуги, стійки, атрибути для проведення спортивних ігор. Заклад забезпечений науково-методичною літературою з питань фізичного виховання, оздоровлення дітей, валеологічної освіти. За допомогою онлайн ресурсів проводились різні заходи з фізичного виховання: заняття з фізичної культури, щоденна ранкова гімнастика, спортивні розваги, свята, Дні здоров'я, гімнастика пробудження після сну, фізкультхвилинки та фізкультпаузи під час занять.

Важливе місце в роботі дошкільного навчального закладу займало питання медико-педагогічного контролю, який частково здійснювався в усіх напрямках відповідно до вимог інструктивно – методичного листа МОН України з фізкультурно-оздоровчої роботи. Упродовж навчального року педагогами в основному враховувався стан здоров'я дітей під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму протягом дня, підбору рухливих ігор. Дозування фізичного навантаження на дитячий організм відбувалося відповідно до рекомендацій старшої медичної сестри, щодо стану здоров'я кожної дитини. Це питання на постійному контролі.

Педагогами враховувалися ці показники під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму продовж дня, загартовуючих заходів, підбору рухових ігор тощо.

З метою повноцінного фізичного розвитку дітей педагоги закладу забезпечували проведення фізкультурно-оздоровчої роботи, організацію рухової активності у повсякденному житті та проведення занять з фізичної культури.

В літній період під час організації та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи педагогами були надані рекомендації батькам щодо дотримання розпорядку дня; збалансованого, забезпеченого вітамінами харчування; організацію фізкультурних занять та інших форм роботи із фізичного виховання дошкільників на свіжому повітрі; проведення загартовувальних процедур із дотриманням санітарно-гігієнічних норм.

Проводилася просвітницька робота з батьками щодо охорони здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей у літній період.

З метою оптимізації рухової активності в літній період крім занять з фізкультури діти займалися такими формами роботи, як рухливі ігри (малої, середньої, великої рухливості, сюжетні, безсюжетні, ігри з елементами спортивних вправ, атракціони, забави); самостійну рухову діяльність дітей; дні та тижні здоров'я; фізичні свята та розваги; прогулянки-походи .

V блок: Запобігання дитячому травматизму

Згідно ст.23 Закону України «Про освіту» та на підставі Законів України «Про цивільну оборону», «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» дошкільний заклад забезпечує право дитини на охорону здоров'я, здоровий спосіб життя через створення умов для безпечного нешкідливого утримання дітей: з цього питання розроблено перспективне планування на рік для всіх дошкільних груп, методичні рекомендації щодо проведення дня і тижня цивільної оборони.

Так, в групах для батьків виготовлено стенди, впродовж року проводилися консультації, виготовлялися пам'ятки, з дітьми були проведені свята, розваги, заняття з БЖД, влаштована виставка дитячих малюнків: «Безпека життя», «Безпека на воді» з педагогічним колективом систематично проводилися бесіди, консультації з даного питання, надані рекомендації вихователям з питання фізкультурно-оздоровчої та профілактичної роботи з дітьми та охорони їх життя від надзвичайних ситуацій.

Ретельна робота проводилася на протязі року по навчання малят правилам особистої безпеки, дорожнього руху, протипожежної безпеки.

Більш детально ця робота відобразилася у реалізації плану заходів тижня безпеки дитини (накази від 12.09.2025 № 42 та від 09.03.2026 № 13), плану з безпеки дорожнього руху (накази від 10.10.2025 №47 та від 07.05.2026 №23)

В «Куточку безпеки» (для проведення занять з БЖД) постійно поновлювались дидактичні матеріали придбані інформаційні стенди, атрибути до ігор, поповнювались матеріали у батьківських куточках з даної тематики та розміщені у VIBER групі.

Результати діяльності закладу з даного питання є відсутність випадків травматизму дітей.

VI блок: Робота з питань соціального захисту дітей

Організація роботи з соціально-педагогічного патронату проводилася згідно плану на 2025/2026 навчальний рік. Педагоги закладу організовували роз'яснювальну роботу серед батьків, щодо необхідності здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти, надавали методичну допомогу батькам, діти яких не відвідували заклад дошкільної освіти.

Організація роботи з дітьми пільгового контингенту проводилася згідно плану громадського інспектора.

Робота реалізувалася за такими напрямками:

- забезпечення прав дітей на дошкільну освіту, здоров'я та соціальний захист;
- формування умов для повноцінного та духовного розвитку кожної дитини

На протязі року здійснювався облік дітей пільгових категорій. Загальна кількість дітей пільгового контингенту становила 10 дітей (діти з багатодітних сімей-6, діти учасників бойових дій -4, діти загиблих воїнів – 0.)

Проводилася координаційна робота вихователів, щодо підготовки необхідної інформації, документів. Щомісяця уточнювались списки сімей пільгових категорій. Дітям надавалися пільги в ЗДО щодо часткової та звільнення від оплати за харчування в закладі.

На кожну дитину пільгового контингенту створено соціальний паспорт, який за потребами поновлюється.

Заклад забезпечено нормативними документами щодо захисту дітей та їх прав, зміст яких доводиться до відома батьків під час проведення батьківських зборів.

VII блок: Аналіз охоплення дітей дошкільною освітою

Згідно рішення IX сесії VIII скликання Зачепилівської селищної ради від 27.03.2018 №252 «Про закріплення території обслуговування за закладами освіти», від 27.03.2018 №254 «Про проведення обліку дітей дошкільного віку», наказу по ЗДО «Про організацію проведення обліку дітей дошкільного віку на території Зачепилівської ОТГ в 2019 році» від 27.05.2019 №232, в закладі ведеться облік дітей, які проживають на території обслуговування Миколаївського ЗДО, створений персоніфікований банк даних дітей дошкільного віку та реєстр дітей старшого дошкільного віку, діє консультативний центр для батьків, або осіб, які їх замінюють і дітей, які виховуються в умовах сім'ї.

З метою покращення роботи закладу з питань охоплення дошкільним навчальним закладом дітей від 0 до 6 років та 100% охоплення дітей 5-річного віку в ЗДО я/с «Вишенька» було проведено самоаналіз роботи.

Роки	Загальна кількість дитячого населення від 0 до 6 років	Всього відвідують ДНЗ	Діти від 3 до 6 років			Діти 5-річного віку		
			всього дітей	в ДНЗ	%	Всього дітей	в ДНЗ	%
Станом на 01.09.2017	86	36	52	36	60%	20	8	48%
Станом на 01.09.2018	102	25	60	20	33%	14	5	36%
Станом на 01.09.2019	125	32	48	26	54%	23	7	30%
Станом на 01.09.2020	81	33	46	30	65%	20	12	60%
Станом на 01.09.2021	60	32	38	13	34%	7	7	100%
Станом на 01.09.2022	54	32	43	27	63%	14	10	71%

В 2017 році станом на 01.09.2017 року загальна кількість дитячого населення від 0 до 6 років на території обслуговування Миколаївської сільської ради становила 86 дітей. Загальна кількість дітей від 3 до 6 років в 2017 році становила 52 дітей, а в 2018 році - 60 дітей.

В 2018 році станом на 01.09.2018 року загальна кількість дитячого населення від 0 до 6 років на території обслуговування Миколаївської сільської ради становила 102 дитина. В порівнянні із минулим роком загальна кількість дитячого населення збільшилася на 16 дітей.

В 2018 році показник охоплення дітей дошкільним навчальним закладом знизився з 60% від загальної кількості дітей до 33% віком від 3 до 6 років. Показник охоплення дітей 5-річного віку становить 36%. Аналізуючи дані поточного року робимо висновок: охоплення дітей від 3 до 6 років та дітей 5-річного віку знизився. Це пояснюється тим, що не всі діти відвідують ДНЗ.

В 2019 році станом на 01.09.2019 року загальна кількість дитячого населення від 0 до 6 років на території обслуговування Миколаївського ЗДО(ясла-садок) «Вишенька» Зачепилівської селищної ради становила 125 дітей. В порівнянні із минулим роком загальна кількість дитячого населення збільшилась на 23 дитини. Загальна кількість дітей від 3 до 6 років в 2019 році становила 48 дітей, а в 2018 році - 60 дітей.

В 2019 році показник охоплення дітей дошкільним навчальним закладом підвищився з 33% від загальної кількості дітей до 54% віком від 3 до 6 років. Показник охоплення дітей 5-річного віку становить 30%.

В 2020 році показник охоплення дітей дошкільним навчальним закладом підвищився з 54% від загальної кількості дітей до 65% віком від 3 до 6 років. Показник охоплення дітей 5-річного віку становить 60%.

В 2021 році показник охоплення дітей дошкільним навчальним закладом знизився з 65% від загальної кількості дітей до 34% віком від 3 до 6 років. Показник охоплення дітей 5-річного віку становить 100%.

В 2022 станом на 01.09.2022 року загальна кількість дитячого населення від 0 до 6 років на території обслуговування Миколаївської сільської ради становила 54 дитини. В порівнянні із минулим роком загальна кількість дитячого населення зменшилась на 6 дітей. Показник охоплення дітей підвищився з 34% від загальної кількості дітей до 63% віком від 3 до 6 років. Показник охоплення дітей 5-річного віку становить 71%. Аналізуючи дані поточного року робимо висновок: охоплення дітей від 3 до 6 років показник підвищився, а охоплення дітей 5-річного віку знизився. Це пояснюється тим, що не всі діти 5-річного віку відвідують ЗДО.

Оцінка результатів діяльності ЗДО за рейтинговим показником «Кількість дітей на 100 місцях»

Роки	Станом	
2020	На 01.01.2020	100
2021	На 01.01.2021	100
2022	На 01.01.2022	100
2023	На 01.01.2023	100
2024	На 01.01.2024	100

VIII блок: Методична робота

Методична робота з педагогічними кадрами у 2025/2026 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів.

№	Вид діяльності	Планова кількість педагогів	Фактична кількість педагогів	%
1.	Курси підвищення кваліфікації	3	3	75
2.	Атестація	1	1	25
3.	Самоосвіта	4	4	100
4.	Участь у роботі творчої роботи	4	4	100

Усі педагоги дошкільного закладу були охоплені різноманітними формами підвищення кваліфікації: відвідували методичні об'єднання для вихователів дошкільних груп, семінари, семінари-практикуми.

Підвищенню професійної компетентності педагогів та результативності навчально-виховної роботи з дітьми дошкільного віку сприяла активна участь педагогів в методичній роботі закладу.

Спрямовуючи навчально-виховний процес на виконання головних завдань, адміністрацією були сплановані та проведені протягом навчального року такі форми роботи, а саме: засідання педагогічної ради «Підсумки роботи ЗДО за 2025/2026 навчальний рік та основні напрямки діяльності ЗДО у 2026/2027 навчальному році, тренінги: ділові ігри, майстер-класи, групові та індивідуальні консультації, серії педагогічних годин. Проведення цих заходів допоможе колективу на належному рівні вирішити деякі завдання річного плану роботи.

Один раз на місяць з педагогами проводилось обговорення новинок літератури, що дало змогу оновити зміст, форми та методи педагогічного процесу, зорієнтувати навчання та виховання на особистість дитини. Усе це сприяло підвищенню кваліфікаційного рівня безпосередньо на робочому місці.

ІХ блок: Аналіз проведеної роботи з батьками

Відповідно до Закону «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, змісту базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним з головних завдань, що стоїть перед закладом, вважається взаємодія з сім'єю.

Відповідно до наказу «Про організацію роботи консультативного центру для батьків, або осіб, які їх замінюють, які виховуються в умовах сім'ї» від 03.09.2018 №70 в закладі діє консультативний центр для батьків.

Відповідно до плану консультативного центру були проведені заходи: Дні відкритих дверей, «Реалізація завдань патріотичного виховання дошкільників у освітньому процесі ЗДО», «Виховуємо маленького патріота», «Гра, як провідна діяльність у навчально-виховному процесі», «Здоров'язбережувальна компетенція дітей дошкільного віку».

Педагогами дошкільного навчального закладу систематично проводилися індивідуальні консультації та батьківські збори, готувалися наочно-інформаційні повідомлення на теми, актуальні для певної вікової групи.

Сучасні інформаційні технології дали можливість батькам отримати інформацію та рекомендації по вихованню своєї дитини.

Х блок: Робота з питань охорони праці

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» адміністрація закладу спільно з профспілковим комітетом працюють над впровадженням державної політики в галузі охорони праці, яка базується на принципі пріоритету життя і здоров'я працівників та дітей відповідно до створення безпечних умов праці, навчання та виховання.

Відповідно до наказу «Про призначення відповідальних осіб з охорони праці в дошкільному закладі» від 01.08.2025 №29 призначений відповідальний за організацію роботи з охорони праці та ведення документації в особі директора ЗДО Калініченко Н.М.

В закладі розроблений план роботи Миколаївського ЗДО я/с «Вишенька» з охорони праці на 2026/2027 навчальний рік.

1 раз на 6 місяців проводився повторний інструктаж з охорони праці на робочому місці з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

1 раз на 3 місяці проводився повторний інструктаж з працівниками, які виконують роботу з підвищеною небезпекою.

Засідання комісії з питань перевірки знань з курсу «Охорона праці та безпека життєдіяльності» відбулося в 2024 році.

Таким чином, контроль за необхідними і безпечними умовами праці, навчання та виховання у закладі дошкільної освіти носить комплексний характер.

XI блок: Аналіз проведеної роботи щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу

Зусилля педагогічного колективу у 2025/2026 навчальному році було спрямовано на покращення матеріально-технічної бази дошкільного закладу. У закладі забезпечено систематичний привіз та заміну піску.

Пріоритетними напрямками у сфері матеріально-технічного і навчально-матеріального забезпечення освітньої діяльності на наступний рік залишаються обладнання і оснащення: педагогічного процесу, усіх видів діяльності дітей, їхнього побуту, ігрових куточків, фізкультурно-оздоровчої, медичної та господарчої бази.

В дошкільному навчальному закладі є ще ряд невирішених проблем: оновлення розвивального середовища в групах, заміна обладнання на харчоблоці, заміна та поповнення комп'ютерної техніки.

Але колектив ЗДО налаштований на працю в режимі розвитку, відновлення, впровадження інновацій.

Основними питаннями, що треба вирішити у наступному навчальному році є:

- поповнення матеріально-технічної бази закладу;
- послідовне здійснення індивідуально-диференційного підходу на заняттях із фізичної культури;
- формування в дітей свідомого ставлення до життя через розвиток узагальнених способів розумової діяльності;
- формування знань дітей про себе, про значення здорового способу життя;
- формування патріотичних почуттів засобами народознавства;
- створення україномовного простору дитинства та формування в дітей навичок творчого мовлення;
- удосконалення роботи щодо виховання культури спілкування, мовленнєвого етикету, комунікативно розвинутої особистості дошкільника;
- формування моральних якостей у дітей через безпосереднє спілкування з природою.

Варіативність використаних методичних заходів, співпраця всіх служб закладу, підвищення рейтингу закладу в районі є певними чинниками, які впливають на підвищення рівня професійної компетентності педагогів, на якість вирішення річного плану.

Таким чином, аналіз роботи ЗДО за 2025/2026 навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами на досягнення дітей.

Річний план за 2025/2026 навчальний рік виконано частково

Розділ 2

Завдання на 2026/2027 навчальний рік

МЕТОДИЧНА ТЕМА

Над якою буде працювати дошкільний заклад у 2026/2027 навчальному році:

«Формування моральних якостей особистості дошкільника на основі національних загальнолюдських цінностей в умовах сучасного закладу дошкільної освіти»

НАПРЯМОК РОБОТИ закладу дошкільної освіти:

Національно-патріотичний, пізнавальний, мовленнєвий, екологічний.

ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ:

1. Продовжувати цілеспрямовану роботу з формування моральних якостей особистості дошкільника в контексті національно-патріотичного виховання.
2. Систематизувати діяльність щодо формування основ національно-патріотичного світогляду дошкільників через використання художньої літератури та елементів народознавства.
3. Сприяти підвищенню рівня культури українського мовлення серед усіх учасників освітнього процесу як важливій умові становлення національно-патріотичних почуттів у дітей.

Нормативно – правові документи

Освітній процес у закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Вишенька» здійснюється у 2026/2027 навчальному році відповідно до вимог нормативно-правових документів:

Законів України: «Про освіту» (зі змінами), «Про дошкільну освіту» (зі змінами), «Про охорону дитинства», Базового компонента дошкільної освіти в Україні (2021), Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу».

Наказів МОНУ: від 20.04.2015 №446 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.05.2015 №520/26965 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних закладах різних типів та форми власності», від 30.06.2011 № 714 «Про затвердження Примірного положення про консультативний центр для батьків або осіб, які їх замінюють, дітей, які виховуються в умовах сім'ї», від 09.11.2010 № 1070 «Про затвердження Типового положення про методичний кабінет в дошкільному навчальному закладі».

Наказу МОЗ: від 24.03.2016 № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів».

Програм: Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (нова редакція 2020 року) (лист МОН України №1/11-4960 від 23.07.2020 р.),

парціальної програми «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку» (протокол №2 від 11.04.2024 Зареєстровано у каталозі №1.0010-2024); методичних рекомендацій до Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (протокол №1 від 12.01.2021 р)

Розділ 3. Методична робота

Педагогічні ради

№ з/п	План роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	«Підсумки роботи ЗДО за 2025/2026 та основні напрямки діяльності ЗДО у 2026/2027 навчальному році.» 1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.(інформація) 2.Про підсумки роботи ЗДО у 2025/2026н .р. 3. Про затвердження проекту річного плану роботи на 2026/2027 н.р. 4.Про комплектацію груп та закріплення за ними вихователів. 5. Про педагогічне навантаження пед.працівників. 6.Затвердження освітніх програм, розкладу навчально-пізнавальної діяльності, розкладу гурткової роботи.	30 серпня 2026	Директор Директор Директор Директор Директор	
2.	«Шляхи вдосконалення національно-патріотичного виховання дошкільників» 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (інформація). 2. Педагоги і батьки – партнери. (Дошкільний заклад і родина: співпраця заради дитини)	Листопад 2026 року	Директор Брайло М.О	

	3. Виховуємо патріотичні почуття змалку. 4. Упроваджуємо інновації. (Як відстежити результативність) 5. Організація середовища дитячого садка.		Полбінцева Т.В Матирисян Т.І. Директор	
3.	Реалізація завдань Базового компоненту дошкільної освіти за освітніми напрямками» 1. Виконання рішень попередньої ради. 2. Здоров'яутворювальні технології в закладі дошкільної освіти. 3. Сучасні форми і методи спільної роботи ЗДО і сім'ї з питань виховання у дітей моральних якостей. 4. Квест – технологія: гра, пошук, дослідження. 5. Розвиток базових якостей особистості засобами живопису.	Березень 2027 року	Директор Браїлко М.О Матирисян Т. І. Полбінцева Т.В Директор	
4.	«Про підсумки роботи ЗДО в 2026-2027 навчальному році». 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (інформація) 2. Підсумки навчально-виховної роботи за 2026/2027 навчальний рік. 3. Дитсадок і школа – партнери. 4. З якого віку починати навчання мови.	Травень 2027 року	Директор Директор Браїлко М.О Матирисян Т. І. Директор	

	5. Аналіз результатів готовності старших дошкільників до навчання в школі (моніторинг досліджень) 6. Підготовка ЗДО до літньої оздоровчої кампанії. (Інформація)		ст.мед.сестра	
--	---	--	---------------	--

Розділ 4

Адміністративно-господарська діяльність

№ з/п	План роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Адміністративна робота				
1.1	Комплектація вікових груп відповідно до віку дітей	Серпень 2026 року	Директор	
1.2	Готовність груп, харчоблоку та інших приміщень, території закладу до нового начального року	Серпень 2026 року	Директор, зав. госп, старша медична сестра	
1.3	Готовність до осінньо- зимового періоду	До 15 Жовтня 2026 року	Директор, зав. госп	
1.4	Контроль за виконанням посадових обов'язків працівників закладу	Постійно	Директор	
1.5	Контроль за організацією харчування, а саме: - Своєчасне завезення, збереження продуктів харчування; - Дотримання термінів реалізації, вхідного контролю якості продуктів, тощо; - Закладка продуктів харчування; - Якість приготування страв; - Дотримання норм видачі порцій на групи; - Дотримання санітарно-гігієнічних	1 раз на місяць	Директор, старша медична сестра	

	вимог під час обробки продуктів харчування; - Виконання режиму харчування та організація процесу прийому їжі; - Дотримання особистої та загальної гігієни працівниками харчоблоку; - Санітарно-технічний стан обладнання та його справність			
1.6	Контроль за профілактичною роботою щодо запобігання готрим кишковим інфекціям, харчовим отруєнням	Постійно	Директор, старша медична сестра	
1.7	Контроль за санітарно-гігієнічними умовами утримання місць занять дітей у приміщенні та на майданчиках	Постійно	Директор	
1.8	Контроль за веденням звітної документації: - Табелів обліку заробітної плати; - Табелів щоденного відвідування дітей; - Інформації про захворювання дітей; - Інформації про відвідування дітей закладу; - Інформації про харчування дітей; - Інформації про охоплення дітей дошкільною освітою; - Статистичного звіту; - Звіту щодо травматизму	Постійно	Директор, старша медична сестра	
1.9	Контроль за надходженням батьківської плати	Постійно	Директор	
1.10	Контроль за списанням та обліком матеріальних	Систематично	Директор та матеріально	

	цінностей та ресурсів		відповідальні особи	
1.11	Контроль за ефективністю та раціональністю використання благодійних надходжень	Постійно	Батьківський комітет, рада ЗДО	
1.12	Облік витрат бюджетних та позабюджетних коштів (медикаменти, іграшки, канц. Товари, господарський та м'який інвентар, продукти харчування)	Постійно	Матеріально відповідальні особи	
1.13	Укладання договорів на доставку продуктів харчування для дітей у ЗДО	Січень 2027року	Директор	
1.14	Преміювання педагогічних працівників згідно до «Положення про стимулювання за сумлінну працю» (ст.. 57 Закону України «Про освіту»)	Вересень 2026 року	Директор	
2. Загальні збори колективу				
2.1	1. Звіт керівника ЗДО з питань статутної діяльності. 2. Аналіз методичної роботи за рік. Прийняття управлінських рішень. 3. Про хід виконання колективного договору.	Червень 2026 року	Директор Голова ПК Манченко О.І.	
3. Виробничі наради				
3.1	1. Звіт про стан літнього відпочинку та оздоровлення 2. Про роботу з сім'ями соціально-незахищених, пільгових категорій. 3. Готовність закладу до нового навчального року (технічний стан будівлі, виконані ремонтні роботи).	Серпень 2026 року	Директор (Інформація, оперативна оцінка, обговорення, рекомендації)	
3.2	1. Організація роботи з охорони життя і здоров'я	Грудень 2026 року	Директор (Інформація, оперативна	

	дітей в ЗДО. 2.Про підготовку проведення Новорічних свят.Про підготовку та проведення виставки «Зимова казка» 3. Відповідність санітарногігієнічних умов у закладі нормативним вимогам. 4.Дотримання правил пожежної безпеки в дошкільному закладі.		оцінка, обговорення, рекомендації)	
3.3	1.Аналіз стану захворюваності та відвідування дітей ЗДО. 2.Аналіз харчування дітей за 2026 рік та організація харчування на 2027 рік. 3.Про затвердження графіка відпусток працівників ЗДО.	Січень 2027 року	Директор (Інформація, оперативна оцінка, обговорення, рекомендації)	
3.4	1.Про організацію роботи дошкільного закладу в оздоровчий період. 2.Заходи по підготовці закладу до 2026/2027 навчального року та осінньо-зимового періоду. 3. Опрацювання нормативних документів що до організації роботи в літній оздоровчий період.	Травень 2027 року	Директор	
4. Господарська робота				
4.1	Проведення організаційно-господарської роботи по забезпеченню матеріальної бази дитячого закладу посудом, постільною білизною, миючими засобами.	Протягом року	Директор, зав. госп	
4.2	Здійснення озеленення	Квітень-	Директор, зав.	

	території	Травень 2027 року	госп	
4.3	Своєчасне зарядження вогнегасників, проведення комплексних замірів електромереж.	Протягом року	Зав. госп	
4.4	Заміна світильників в групах.	Протягом року	Зав. госп	
4.5	Косметичний ремонт приміщень ЗДО (групових кімнат, коридорів, залів, кабінетів, харчоблоку, службових приміщень)	Липень 2027 року	Адміністрація, працівники	
4.6	Придбання за позабюджетні кошти канц.. товарів, навчальних посібників, іграшок для дітей.	За потребою	Завідувач, зав. госп	
4.7	Ремонт та фарбування обладнання на території закладу.	Липень 2027 року	Зав. госп	
4.8	Завезення піску на дитячі майданчики. Обладнання пісочниць на майданчиках усіх вікових груп.	Серпень 2027 року	Зав. госп	

Розділ 5
Організаційно-педагогічна робота

Робота ЗДО з батьками				
№ з/п	1. Загальні батьківські збори	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.1	1. Звіт про стан освітньо-виховної роботи закладу за 2025/2026 навчальний рік. 2. Затвердження про комплектацію груп спискового складу дітей та закріплення педагогів за даними групами. 3. Про вибори батьківського комітету і ради дошкільного закладу. 4. Про організацію навчально – виховного процесу на 2026/2027 навчальний рік.	Вересень 2026 року	Директор Директор Батьки Вихователі	
1.2	Звіт директора 1. про результати роботи 2026/2027 навчальний рік. 2. Звіт ради закладу про проведену протягом року роботу. 3. Аналіз захворюваності дітей за 2026 рік та організація роботи з безпеки життєдіяльності дошкільників у літній оздоровчий період.	Травень 2027 року	Директор Голова ради закладу Старша мед. сестра	
2. Групові батьківські збори				
2.1	Різнювікова група до 3 років			
	Тема: «Організація життєдіяльності дітей» 1. Особливості психологічного і фізичного розвитку дітей 3 року життя. Батьківська єдність - важливий закон виховання (діалог) 2. Завдання і зміст освітнього процесу на навчальний рік. 3. Перші кроки. (Адаптація дітей молодшого дошкільного віку до умов ЗДО)	Вересень 2026 року	Вихователі Вихователі Вихователі	

	Тема: «Про здоров'я дитини» 1. Шляхи різні, мета одна – здорова дитина 2. Профілактика шкідливих звичок (поради). 3. Поради щодо профілактики дитячого травматизму взимку.	Грудень 2026 року	Вихователі Старша мед. сестра Вихователі	
	Тема: «Взаємодія дитячого садка і сім'ї у розвитку особистості» 1. Сучасні підходи до фізичного виховання та оздоровлення дошкільнят у ЗДО та сім'ї. 2. Рекомендації щодо профілактики дитячого травматизму влітку. 3. Щоб літо пройшло з користю.	Травень 2027 року	Вихователі Старша мед. сестра Вихователі	
2.2	Різнювікова група від 3 до 6 років			
	Тема: «Особливості виховання та навчання старших дошкільників» 1. Формування пізнавальних здібностей – основа розумового виховання дітей. 2. Ознайомлення батьків з вимогами програми розвитку дитини. 3. Виховання самостійності – запорука профілактики дитячого травматизму. 4. Мовленнєва компетентність дітей і її значення для подальшої успішності дитини.	Вересень 2026 року	Вихователі Вихователі Старша медична сестра Вихователі	
	Тема: «Про здоров'я дитини» 1. Взаємодія дошкільного закладу і сім'ї у збереженні та зміцненні фізичного здоров'я дошкільників (доповідь). 2. Безпека життєдіяльності дітей удома і на вулиці взимку (поради). 3. Правила поведінки на водних об'єктах.	Грудень 2026 року	Вихователі Старша мед. сестра Вихователі	
	Тема: «Формування дошкільної звітності» 1. Формування життєвої компетентності дошкільника –	Травень 2027 року	Вихователі	

	умова успішного навчання (доповідь). 2. Рівень готовності дітей до навчання в школі (бесіда). 3. Безпека життєдіяльності дітей удома та на вулиці під час літнього оздоровлення (поради).		Вихователі Старша мед. сестра	
3. Дні відкритих дверей				
3.1	1. В нашому садочку, як у віночку. 2. Ми маленькі українці великої України.	Вересень 2026 року Березень 2027 року	Директор Директор	
4. Виставки для батьків				
4.1	1. «Осінні барви» 2. «Зимова казка» 3. «Великодні дива!»	Листопад 2026 року Січень 2027 року Квітень-Травень 2027 року	Вихователі Вихователі Вихователі	
5. Заходи щодо зміцнення здоров'я дітей				
5.1 Забезпечення здорового способу життя				
	1. Створення умов для оптимальної адаптації дітей у ЗДО 2. Чітке дотримання режиму дня 3. Регулювання фізичних навантажень на дітей із урахуванням індивідуальних та вікових особливостей 4. Забезпечення позитивного мікроклімату в групах	Протягом року Протягом року Протягом року Протягом року	Вихователі Вихователі Вихователі Вихователі	
5.2 Організація рухового режиму				
	1. Ранкова гімнастика 2. Заняття з фізичного розвитку 3. Фізкультура на свіжому повітрі 4. Рухливі ігри	Щоденно Згідно з розкладом Щоденно Щоденно	Вихователі Вихователі Вихователі Вихователі	

	5. Гімнастика пробудження	Щоденно	Вихователі	
	6. Фізкультурні хвилинки та фізкультурні паузи	Щоденно	Вихователі	
	7. Пальчикова гімнастика	Щоденно	Вихователі	
5.3 Профілактика захворюваності				
	1.Загартування з урахуванням стану здоров'я дітей: «Прогулянки на свіжому повітрі незалежно від погодних умов; Умивання обличчя та миття рук до ліктя водою кімнатної температури	Щоденно	Вихователі	
6. Заходи фізкультурно-оздоровчого циклу				
6.1	1 «Про своє здоров'я дбай – бігай, повзай і стрибай» 2.«Весела подорож» 3.«Малята-здоров'ята» 4.«Веселі змагання» 5.«Тиждень здоров'я» 6.«Пустощі снігової баби» 7.«Вітамінка в гостях у дітей» 8. «Ми веселі малюки любим грати залюбки» 9. «Сонечко як м'ячик разом з нами скаче»	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень	Вихователі	
7.Заходи щодо запобігання та протидію булінгу				
7.1	1.Бесіди «Як треба поводити себе з однолітками», «Ти живеш серед людей», «Хай панує в дитсадочку дружба й доброта», «Погано тому, хто добра не робить нікому», «Добрі справи важкими не бувають»	Вересень 2026 року	Вихователі	

	Робота з батьками: «Булінг -це ситуація, яка може статися з кожним»			
Робота з дітьми, неохопленими дошкільною освітою				
8.Соціально-педагогічний патронат				
8.1	Провести облік дітей, які не відвідують дошкільний заклад	До 01 вересня 2026 року	Вихователі	
8.2	Проведення соціального патронату, спрямованого на виконання вимог Інструктивно-методичного листа «Про здійснення соціального педагогічного патронату»	Протягом року	Директор	
8.3	Складання плану роботи Консультативного центру для батьків або осіб, які їх замінюють, і дітей, які виховуються в умовах сім'ї	До 31 Липня 2026 року	Директор	
8.4	Складання тематики консультацій для батьків, діти яких не відвідують ЗДО	До 01 вересня 2026 року	Вихователі	
8.5	«Організація роботи консультативного центру для батьків у ЗДО» 1. Дієвість та різноманітність форм роботи з батьками. 2. Тематика та завдання консультацій.	Вересень 2026 року	Директор	
План спільних заходів між ЗДО та Миколаївським ліцеєм				
9.Заходи щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти				
9.1	Обговорити основні напрями спільної роботи.	Серпень	Директор, директор	
9.2	Затвердити план роботи з питань наступності і співпраці ЗДО та Миколаївським ліцеєм	Серпень	Директор, директор	
9.3	Активізувати спільну роботу вихователів ЗДО і учителів ліцею в питанні послідовності підготовки дітей до школи.	Протягом року	Директор, директор	
9.4	День відкритих дверей для майбутніх першокласників «Ми раді гостям».	Листопад	заступник директора	
9.5	Анкетування батьків майбутніх першокласників «Готовність дитини до навчання».	Березень	Вихователі	
9.6	Провести тестування дітей щодо	Квітень	Вихователі	

	готовності до навчання.			
9.7	Запросити учителів початкових класів на свято присвячене випуску дітей до школи.	Травень	Директор	
9.8	Проводити з дітьми екскурсії до школи. 1.Знайомство з приміщеннями школи, першою вчителькою. 2.Знайомство з бібліотекою.	Згідно планів	Вихователі, помічник вихователя	
9.9	Забезпечити єдність підходів дошкільної та початкової освіти до фізичного, морально-етичного, пізнавального розвитку дітей.	постійно	Директор, директор	
9.10	Провести консультації для батьків: «Першокласник у школі та дома - проблеми адаптації.» «Розвиток допитливості у дошкільника - основа пізнавальної активності учня.»	Травень	Вихователі	

Розділ 6

Робота методичного осередку

№ з/п	План роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1. Створення методичного осередку, складання анотацій, виставок			
1.1	Скласти режим дня та розклад організованої навчально-пізнавальної діяльності для всіх вікових груп.	Серпень 2026 року	Директор	
1.2	Забезпечення педагогічного колективу необхідною науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в ЗДО у навчальному році.	Протягом року	Директор	
1.3	Використання та впровадження матеріалів фахової преси в освітньому процесі з дошкільниками.	Протягом року	Вихователі	

1.4	Введення каталогу новинок періодичної преси та методичної літератури.	Протягом року	Директор	
1.5	Збір «банку даних» по створенню системи планування навчально-виховного процесу в ЗДО за новою програмою.	Протягом року	Директор	
1.6	Розробка методичних рекомендацій для вихователів з питань для планування освітнього процесу в ЗДО за новою програмою та БКДО.	Жовтень 2026 року	Директор	
1.7	Забезпечення педагогів директивами, інструктивно-методичними документами для використання в практиці роботи з дітьми.	Протягом року	Директор	
1.8	Розробка конспектів занять і відповідності до тематичних навчально-виховних блоків.	Протягом року	Директор, вихователі	
1.9	Укомплектування номенклатури справ в методичному кабінеті.	Вересень 2026 року	Директор	
1.10	Поповнити методичний кабінет навчально-методичною літературою та інформативними матеріалами для педагогів, батьків і дітей з питань ОБЖД.	Протягом року	Директор	
1.11	Підготувати атрибути до рухливих ігор відповідно до віку дітей.	Вересень 2026 року	Вихователі	
1.12	Оформити в усіх вікових групах куточки згідно програми.	Серпень 2026 року	Вихователі	
1.13	Обладнати розвивальні осередки груп відповідно до віку дітей вимог БКДО та діючих програм.	Серпень-вересень 2026 року	Вихователі	
1.14	Організувати тематичні тижні:			

	Тиждень з протидії боулінгу	Вересень 2026 року	Вихователі	
	Тиждень безпеки: «Бережімо себе діти»	Жовтень 2026 року Квітень 2027 року	Вихователі	
	Тиждень права дитини: «Свої права ми знаємо, їх захищаємо»	Грудень 2026 року	Вихователі	
	Тиждень здоров'я	Січень 2027 року	Вихователі	
	Тиждень Кобзаря: «Маленьким діткам про великого Тараса»	Березень 2027 року	Вихователі	
	Тиждень дорожнього руху: «Дитина та безпека на дорозі»	Листопад 2026 року Травень 2027 року	Вихователі	
1.15	Скласти план роботи на 2027/2028 навчальний рік.	Липень 2027 року	Директор	
	2. Оснащення методичного кабінету			
2.1	Поповнити методичний кабінет методичною літературою, наочними посібниками, методичними розробками згідно завдань дошкільного закладу.	Протягом року	Директор, вихователі	
2.2	Поповнити кабінет добіркою матеріалів для організації роботи з батьками.	Протягом року	Директор, вихователі	
2.3	Добірка сюжетних і предметних малюнків для складання розповідей дітьми різних вікових груп.	Жовтень 2026 року	Вихователі	
2.4	Збір кращих конспектів занять, зразків календарних і перспективних планів навчально-виховної роботи.	Протягом року	Вихователі	

	3. Оформлення тематичних стендів			
3.1	Бережімо життя і здоров'я дітей за розділами: «Небезпечні речі», «Дитина і вулиця», «Здоров'я дитини».	Жовтень 2026 року Квітень 2027 року	Вихователі	
Перелік методичних тем, над якими працюють педагоги				
П.І.Б.	Посада	Назва науково-методичної теми над якою працює	Напрямки роботи на 2026/2027 р.	
Браїлко Марина Олексіївна	Вихователь	«Розвиток асоціативно-образного мислення, уяви, творчих здібностей з використанням нетрадиційних технік зображення»	Накопичувати теоретичний та практичний матеріал відповідно до теми досвіду	
Полбінцева Тетяна Володимирівна	Вихователь	«Сучасні підходи до національно – патріотичного виховання дошкільників»	Накопичувати теоретичний та практичний матеріал відповідно теми досвіду	
Мартирисян Таміла Іванівна	Вихователь	«Формування національно-патріотичного виховання дошкільників засобами художньої літератури»	Накопичувати теоретичний та практичний матеріал відповідно теми досвіду	

Додатки

План проведення свят, розваг, театральних дійств

№ з/п	План роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Свята				
1.1	«Подорож до чарівниці Осені»; «Новорічна казка»; Спортивне свято «До країни здоров'я» «Свято Весни»; «Прощай дитячий садок»;	Жовтень Грудень Січень Березень Травень	Музичний керівник, вихователі	
2. Розваги				
2.1	«Крокуємо в Країну Знань!»; «Ходить гарбуз по городу»; «Веселковий світ дитинства» «Ми всі чекаєм Миколая» «Різдвяні вечорниці»; «День друзів» «Світлий день Великдень» «Вишиванка - вишиваночка»	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Березень Травень Травень	Музичний керівник, вихователі	
3. Вистави				
3.1	«На городі у бабусі» «Колобок» «Ріпка»	Вересень Листопад Лютий	Музичний керівник, вихователі	

	«Троє поросят»	Квітень		
4.Тематичні заняття				
4.1	«Ми діти України»; «Улюблені іграшки-забави»; «Уклін Кобзарю».	Листопад Лютий Березень	Музичний керівник, вихователі	
5.Тематичні тижні				
5.1	Тиждень з протидії булінгу: «Ми різні але ми разом» «Тиждень безпеки дитини» «Тиждень безпеки з дорожнього руху» «Права дитини» «Тиждень здоров'я» «Тиждень Кобзаря» «Тиждень безпеки дитини». «Тиждень безпеки з дорожнього руху»	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Березень Квітень Травень	Музичний керівник, вихователі	
6. Спортивні розваги				
6.1	«В пошуках спортивних пригод» «Козацькі забави» «Веселі м'ячики» «Спорт - здоров'я, спорт - це сила» «Веселі старты» «Ми –спритні та сміливі» «Спортивна мандрівка» «Разом весело нам гратись!» «Кожен з нас природі друг»	1 раз на місяць	Музичний керівник, вихователі	

	7. Дні здоров'я			
7.1	«Подорож країною здоров'я » «Я в гармонії зростаю й небезпеки уникаю» «Здоров'я – найбільше багатство у світі» «З малюками граємо про здоров'я дбаємо» «Якщо хочеш бути здоровим загартовуйся» «Подорожуємо до країни здоров'я » «Урок здоров'я у лісовій школі» «Здоровим зростай про хвороби не знай» «Вірні наші друзі – сонце і повітря»	1 раз на місяць	Музичний керівник, вихователі	

План роботи гуртка
«Дошкільнятам- освіта для сталого розвитку»
Для дітей від 3 до 6 років життя
«Діємо разом»
на 2026/2027 навчальний рік

Тематичне планування роботи гуртка з дітьми різновікової групи

від 3 до 6 років «Калинка»

Осінь – тема блоку: «Спілкування»

Вересень – «Привітання»

	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
Вівторок	Привітання одне з одним.	Читання й обговорення казки «Гей, ти.»	Вітаюсь у різних ситуаціях.	Театралізація казки «Рукавичка» (з промовлянням вітальних форм)	Сюжетно-ролева гра «Дитячий садок»
Четвер	Творча гра: «Особливе вітання групи»	Вітаюсь з усіма.	Розглядання сюжетної картини «Ми граємо» (обговорення)	Виготовлення вітальної листівки «Чарівні долоньки»	

Жовтень – «Допомога і подяка»

	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
Вівторок		Пропоную дорослим і одноліткам допомогу.	Подяка. Гра-«Подяка казковому герою»	Прошу про допомогу	
Четвер	Розглядання та обговорення картини «Дякую за допомогу»	Сюжетно-ролева гра «Сім'я»	Перегляд мультфільму «Просто так».	Дякую за підтримку і допомогу	

Листопад - «Допомога і підтримка»

	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
Вівторок	Розігрування простих ситуацій.	Обговорення змісту казки «Зайчикова хатка»	Літературно-творча гра за казкою «Колобок»	Гра: «Допоможи казковому герою»	
Четвер	Розгляд картин із зображенням дій.	Театралізація казки «Зайчикова хатка»	Розв'язання практичних завдань	Перегляд мультфільму «Чебурашка Гена»	

Зима тема блоку : «Ресурси»

Грудень – «Мої іграшки»

	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
Вівторок	Граю з «усім»	Обмінююсь іграшками	Читання та обговорення оповідання «Сторож» В.Осєєвої	Обговорення бажаної моделі поведінки на основі картинок	
Четвер	Граємо разом	Перегляд мультфільму «Квітка-семиквітка»	Обмінююсь іграшками з друзями та ремонтую їх	Придумай нову гру зі старими іграшками	

Січень – «Папір наше спільне багатство»

	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
Вівторок			Виготовленн я подарунка з паперу	Перегляд мультика «Фіксики» (технологія виготовлення паперу)	Роблю подарунки з використаного паперу
Четвер			Конструюван ня з обгорт ок з цукерок.	Виготовлення мозаїки з дрібних шматочків паперу	Робота над картиною із зображенням дій «Використовую навіть клаптик паперу»

Лютий – «Вода – наше спільне багатство»

	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
Вівторок	Бесіда: «Вода – наше спільне багатство то ж бережимо її»	Робота над картиною «Роблю тоненьку цівку, коли використовую воду»	Бесіда: «Без води нема життя»	Вода-водиця, водиця-чарівниця	
Четвер	Закриваю кран, коли вода не потрібна	Перегляд мультфільму «Капітошка»	Кругообіг води в природі	Подорож маленької краплинки	

Весна тема блоку: «Подарунок»
Березень – «Подарунки від природи»

	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
Вівторок	Зберігаю подарунки природи	Я з природою дружу.	Робота дітей з розмальовками з дид. матеріалів «Діти саджають квіти»	Читання екологічних казок	
Четвер	Подарунок для матусі з природних матеріалів	Віддячую природі за подарунки	Виготовлення конвертиків для збору природних матеріалів (листя, насіння)	Робота дітей над картинками із зображенням дій. (дид. матеріалів)	

Квітень – «Слово в подарунок»

	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
Вівторок		Подорож в країну добрих слів	Перегляд мультфільму «Вінні-Пух і всі-всі-всі»	Чарівна сила слова	Дарую добрі слова
Четвер		Перегляд мультфільму «Пригоди Чебурашки» Обговорення.	Опрацювання картотеки добрих слів	Сюжетно-ролева гра: «Гості»	Привітні слова

Травень – «Дарувати радість»

	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
Вівторок	Перегляд мультфільму «Крихітка Єнот»	Моделювання ситуації «Вітаю друга з днем народження»	Робота над картинками: «Роблю приємні послуги в подарунок»	Подаруй радість	
Четвер	Робота над картинками: «Виготовляю подарунки на день народження»	Перегляд мультфільму «Пригоди Кота Леопольда»	Робота дітей з розмальовками з дид. матеріалів	Сюжетно-ролева гра: «День народження»	

План проведення медичних заходів

Нормативно - правове забезпечення медичного обслуговування дітей у ЗДО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечувати медично-педагогічний контроль за фізичним навчанням дітей, дотримання режиму дня	Постійно	Вихователі старша медсестра	
2	Вести нагляд за дотриманням санітарно-епідемічних правил, приготування їжі та термічної обробки продуктів	Щодня	Старша медсестра	
3	Скласти перспективне меню	Раз на квартал	Старша медсестра	
4	Забезпечувати вихідний контроль якості продуктів	Щодня	Старша медсестра	
5	Перевіряти правильність приготованої їжі, та вести за формулою бракеражний журнал	Щоденно	Старша медсестра	
6	Контролювати закладання продуктів до котла	Постійно	Старша медсестра	
7	Контролювати зберігання та строки реалізації продуктів, що швидко псуються	Постійно	Старша медсестра	
8	Контролювати харчування дітей та дотримання методики проведення цього процесу	Постійно	Старша медсестра	
9	Забезпечувати медичний кабінет необхідними ліками та медичними інструментами	За потреби	Старша медсестра	

Організаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповіда-льний	Відмітка про виконання
1	Систематично вести всю обов'язкову медичну документацію за встановленою формою	Постійно	Старша медсестра	
2	Брати участь у пед.. нарадах, нарадах при директору, на яких розглядають питання фізичного виховання та зміцнення здоров'я дітей	За потреби	Старша медсестра	
3	Аналізувати стан захворюваності з педагогічним персоналом ЗДО	1 раз на квартал	Старша медсестра	
4	Узагальнювати спільно з вихователями результати роботи щодо харчування і розглядати їх на нарадах	Упродовж року	Старша медсестра	
5	Проводити подачу заявок на медикаменти, придбання медикаментів, списання їх за нормами	Упродовж року	Старша медсестра	
Лікувально - профілактична робота				
1	Проводити антропометричні вимірювання дітей	1 раз на місяць	Старша медсестра	
2	Організовувати поглиблений медогляд дітей 3-6 років	Згідно з графіком	Старша медсестра	
3	Надавати медичну допомогу дітям, які захворіли, забезпечувати ізоляцію їх до приходу батьків	Постійно	Старша медсестра	
4	Обстежувати дітей та персонал на ентеробіоз та гельмінтоз	1 раз на рік	Старша медсестра	
5	Скласти та затвердити план оздоровлення дітей ЗДО	Вересень 2026 року	Старша медсестра	
Оздоровча робота				
1	Розробляти раціональний режим для всіх вікових груп на:	серпень квітень	Вихователі,старша медсестра	

	-навчальний рік -літній період			
2	Розробляти комплекси гартувальних процедур з урахуванням водного фактору	До 01 Вересня 2026 року	Вихователі, Старша медсестра	
3	Контролювати проведення поточних та генеральних прибирань розподіл обов'язків серед технічного персоналу	Постійно	Старша медсестра	
4	Контролювати дотримання правил миття посуду (дезінфекцію) в групах	Постійно	Старша медсестра	
5	Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час карантину	За потреби	Старша медсестра	
6	Проводити заняття із санмінімумом з працівниками ЗДО	Згідно з графіком	Старша медсестра	
7	Здійснювати медико-педагогічний контроль за дотриманням рухового режиму та фізкультурно – оздоровчої роботи	Протягом року	Старша медсестра, завідувач	
Санітарно – просвітницька робота				
1	Проводити співбесіди з батьками та співробітниками з поглиблення санітарно-епідемічних знань	Згідно з планом за потреби	Старша медсестра	
2	Проводити бесіди і консультації з батьками з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних видів захворювань,	Щокварталу	Старша медсестра	

	попередження дитячого травматизму.			
3	Проводити індивідуальні бесіди з батьками про дотримання гігієнічних вимог в період карантину	Постійно	Старша медсестра	
4	Випускати «Санбюлетень» за різною тематикою	За потреби	Старша медсестра	
5	Оформлювати куточки медико-просвітницької літератури для працівників та батьків, організовувати роботу «скриньки довіри»	До 01 Грудня 2026 року	Старша медсестра	

Протиепідемічна робота

1	Контролювати хлорний режим згідно з інструкцією	Постійно	Старша медсестра	
2	Контролювати зберігання та використання дезінфікуючих та миючих засобів	Постійно	Старша медсестра	
3	Проводити планове обстеження всього персоналу	1 раз на рік	Старша медсестра	
4	Проводити обстеження дітей на педикульоз та коросту	1 раз на 10 днів	Старша медсестра	
5	Проводити загартувальні заходи щодо боротьби з ГРВІ та іншими респіраторними захворюваннями	Постійно	Старша медсестра	
6	Контролювати проведення ранкового прийому дітей	Постійно	Старша медсестра	

7	Скласти план проходження та контролювати терміни проходження персоналом медогляду	1 раз на квартал, постійно	Директор, Старша медсестра	
8	Під час карантину контролювати дотримання ізоляції груп у приміщенні та ігрових майданчиках	За потреби	Старша медсестра	
9	Скласти план заходів за наявності інфекційних захворювань, контролювати їх виконання	За потреби	Старша медсестра	
10	Навчати технічний персонал методики дотримання хлорного режиму	Постійно	Старша медсестра	
11	Здійснювати суворий контроль за прийомом до ЗДО дітей.	Постійно	Старша медсестра	
12	Здійснювати контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків	Щодня	Старша медсестра	
13	Здійснювати контроль за повітряно-температурним режимом	Щодня	Старша медсестра	
14	Здійснювати контроль за дотриманням працівниками правил особистої гігієни	Постійно	Старша медсестра	
15	Здійснювати контроль за своєчасною заміною постільної білизни, рушників	Постійно, Згідно з графіком	Старша медсестра	

План заходів щодо зміцнення здоров'я дітей

Заходи	Термін виконання	Відповідальні
Забезпечення здорового способу життя		
Створення умов для оптимальної адаптації дітей у ЗДО	Протягом року	Вихователі
Чітке дотримання режиму дня	Протягом року	Вихователі
Регулювання фізичних навантажень на дітей із урахуванням індивідуальних та вікових особливостей	Протягом року	Вихователь , медсестра
Забезпечення позитивного психологічного мікроклімату в групах	Протягом року	вихователі
Організація рухового режиму		
Ранкова гімнастика	Щоденно	вихователі
Заняття з фізичного розвитку	Згідно з розкладом	Вихователі
Фізкультура на свіжому повітрі	Щоденно	Вихователі
Рухливі ігри	Щоденно	Вихователі
Гімнастика пробудження	Щоденно	Вихователі
Фізкультурні хвилинки та фізкультурні паузи	Щоденно	Вихователі
Пальчикова гімнастика	Щоденно	Вихователі
«Хвилинки-здоровинки»	Щоденно	Вихователі
Профілактика захворюваності		
Загартування з урахуванням стану здоров'я дітей:- прогулянки на свіжому повітрі незалежно від погодних умов;- умивання обличчя та миття рук до ліктя водою кімнатної температури	Щоденно	Вихователі, помічники вихователів
Лікувально-оздоровча робота		
Огляд дітей лікарями-спеціалістами	1 раз на рік	Лікарі-спеціалісти
Кварцування приміщення групи	У період епідемії	Медсестра, вихователі

План з охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей

№ з/п	План роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.Робота з персоналом				
1.1	Видання наказу про попередження дитячого травматизму	Вересень квітень	Директор	
1.2	Проведення інструктажів, навчань та іспитів згідно з графіком	За терміном	Директор	
1.3	Консультації: «Безпечні умови життєдіяльності дітей у дошкільному закладі.» «Ступінь фізичного навантаження на дітей після хвороби»	Вересень 2026	Директор Старша медична сестра	
1.4	Тренінг «Правила надання першої медичної допомоги дітям»	Жовтень 2026	Старша медична сестра	
2. Робота з педагогами				
2.1	Поповнення банку даних матеріалами щодо охорони життя та здоров'я дітей з розділів: - Протипожежна безпека. - Дорожньо-транспортний рух	Протягом року	Директор Вихователі	
2.2	Забезпечення вимог БКДО та програми з розділу «Безпека життєдіяльності дитини»	Протягом року	Вихователі	
2.3	Консультація: «Фізичне виховання та оздоровлення дітей влітку»	Травень 2027 року	Старша медична сестра	
2.4	Оснащення методичного осередку розробками занять, наочними посібниками, літературою, інформацією з питань безпеки життєдіяльності дошкільників та попередження дитячого травматизму.	Протягом року	Вихователі	
2.5	Розробка методичних рекомендацій для вихователів: - Сторінка безпеки. Опитувальник для батьків з проблемних питань з різних розділів програми з ОБЖД. - Результати роботи з безпеки	 Березень Травень	Директор	

	життєдіяльності для кожної вікової групи.			
3. Роботи з дітьми				
3.1	Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності: 1.Здоров'я дитини: - Хто овочі й фрукти вживає-той силу має. - Продукти харчування-джерело здоров'я та життєвої енергії. - У здоровому тілі здоровий дух. -Чистота-запорука здоров'я 2. Безпека дитини вдома: - Сам удома. Незвичайні ситуації. - Коли вогонь-друг стає ворогом. - Користь та безпека від електричного струму. - Корисні та шкідливі звички. 3. Безпека дитини в природі. - Отруйні рослини, ягоди, квіти, гриби. - Користь та небезпека від комах. - Чотирилапі друзі. - Корисні й небезпечні явища природи. - Пил, повітря, сміттева небезпека. 4.Безпека дитини на вулиці - Правила дорожнього руху - Правила поведінки в громадських місцях. 5. Безпека дитини в соціумі - Спілкування з незнайомцями. - Емоційний комфорт дитини.	Протягом року	Вихователі	
3.2	Проведення «Тижнів безпеки»	Жовтень Листопад Квітень Травень	Директор Вихователі	
3.3	Розваги: «Наш друг Світлофор» «Весна прийшла-дітям радість принесла»	Листопад Квітень	Вихователі	
4. Робота з батьками				

4.1	Консультації: -Вітаміни для здоров'я - Телевізійна безпека. - Запобігання дорожньо-транспортного травматизму. - Нікотин – отрута. - Стережись-не застудись. - Обережно: бурульки, ожеледиця - Шум. Небезпека від шуму. - Лікарські рослини – для здоров'я та сили. - Літо красне – для здоров'я час прекрасний.	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень	Вихователі	
5.Контроль і керівництво				
5.1	Підтримання належних умов для безпечного, нешкідливого утримання дітей в дошкільному закладі та надання їм системи необхідних знань, умінь та навичок.	Протягом року	Директор, Старша медична сестра, директор господарством	
5.2	Проведення оперативного контролю: «Організація роботи з охорони життя та здоров'я дітей».	1 раз на квартал		
5.3	Контроль за проведенням інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Протягом року		

План заходів щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму

№	Заходи	Термін	Відповідальні
Організаційна робота			
1.	Складання плану роботи по профілактиці ДДТТ на рік	Липень, серпень	Директор
2.	Організація розвиваючої предметно-просторового середовища в групах з навчання дітей правил дорожнього руху	Липень, серпень	Вихователі всіх груп

Методична робота

1.	Поповнення груп наочно-дидактичними посібниками. Оновлення інформаційних стендів.	Протягом року	Вихователі всіх груп
----	---	---------------	----------------------

Освітня робота з вихованцями

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Учасники
1	Цільові прогулянки	Протягом року	Вихователі груп	Вихованці
2	Бесіди: - «Мій безпечний маршрут в дитячий сад»; - «Твої помічники на дорозі»; - «Про правила поведінки в транспорті»; - «Обережно ожеледь»; - «Правила для пішоходів і пасажирів»; - «Правила їзди на велосипеді»;	Впродовж року	Вихователі груп	Вихованці
3	Читання художньої літератури про правила дорожнього руху . Заучування віршів, загадок про правила дорожнього руху	Впродовж року	Вихователі всіх вікових груп	Вихованці всіх вікових груп
4	Перегляд навчальних мультфільмів, відеороликів, презентацій про правила дорожнього руху: - Мультфільм «Безпека на дорозі»; - відеоролик «ПДР для малят» - відеоролик «Увага! На дорозі – діти!»;	Впродовж року	Вихователі всіх вікових гру	вихованці всіх вікових груп

	- мультфільм «вчимо дорожні знаки»; - відеоролик «Безпека на дорозі»; - «Азбука безпеки на дорозі»; - «Про світлофор для дітей»; - «Азбука безпеки на дорозі Тітоньки Сови»			
5	Рухливі та дидактичні ігри з правилами дорожнього руху	Впродовж року	Вихователі всіх вікових груп	Вихованці всіх груп

Взаємодія з сім'єю

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Учасники
1	Оформлення куточків для батьків «Стан дитячого дорожнього травматизму»	Вересень	Вихователі всіх груп	Вихователі
2	Круглий стіл «Наступність у роботі ЗДО та сім'ї з виховання у дітей знань і практичних умінь по правилам дорожнього руху»	Жовтень	Вихователі всіх груп	батьки вихованців
3	Тест для батьків «Рівень знань з правил дорожнього руху»	Листопад	Вихователі всіх груп	батьки вихованців
4	Виготовлення пам'ятки «Вивчення правил дорожнього руху в домашніх умовах»	Грудень	Вихователі всіх вікових груп	Батьки вихованців
5	Консультація батькам «Увага! Дорога!»	Січень	Вихователі всіх вікових груп	Батьки вихованців
6	Консультація для батьків: «Як переходити вулицю з дітьми»	Лютий	Вихователі всіх вікових груп	Батьки вихованців
7	Консультація «Безпека дітей на вулицях»	Березень	Вихователі всіх вікових груп	Батьки вихованців
8	Консультація «Дисципліна дорослих на дорозі – запорука безпеки дитини»	Квітень	Вихователі всіх вікових груп	Батьки вихованців
10	Консультація «Вулиця не любить несподіванок».	Травень	Вихователі всіх вікових груп	Батьки вихованців

План роботи з охорони праці

№ з/п	План роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Видання наказу про призначення відповідальних за: - Організацію роботи - Пожежну і електробезпеку	Серпень	Директор	
2.	Контроль за виконанням вимог охорони праці під час проведення ремонту.	Червень — Липень	Служба з ОП	
3.	Складання актів готовності ЗДО (приміщення, спортивного залу, майданчиків, груп) до нового навчального року.	Серпень	Комісія з ОП	
4.	Проведення вступного інструктажу з ОП при прийомі працівників.	За потребою	Директор	
5.	Складання акту дозволу проведення навчальних занять у спортзалі, на спортивних майданчиках.	Серпень	Служба з ОП	
6.	Забезпечення наявності інструкцій з охорони праці на робочих місцях працівників ЗДО	Постійно	Служба з ОП	
7.	Проведення навчань з охорони праці.	Вересень	Служба з ОП	
8.	Видання наказу про попередження дитячого травматизму.	Вересень, Квітень	Директор	
9.	Поновлення планів евакуації.	Вересень	Відповідальний з ПБ	
10.	Коригування правил внутрішнього трудового розпорядку.	Один раз на рік	Адміністрація, профком	
11.	Ведення журналу громадсько-	Протягом	Громадський	

	адміністративного контролю з ОП	року	інспектор з ОП	
12.	Оформлення куточка з ОП	Вересень	Адміністрація	
13.	Випробування системи опалення й отримання акту в теплових мережах.	Вересень	Директор з господарства	
14.	Заправка вогнегасників	Вересень	Директор з господарства	
15.	Контроль за підготовкою ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період.	Вересень	Служба з ОП	
16.	Перевірка захисного заземлення Та опору ізоляції електромережі.	Вересень	Директор з господарства	
17.	Проведення доплат працівникам зі шкідливими умовами праці.	Постійно	Директор	
18.	Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків	1 раз на квартал	Директор	
19.	Видання наказу про організацію з охорони праці.	Січень	Директор	
20.	Контроль за журналом реєстрації інструктажів з працівниками.	Квітень	Директор	

**План роботи з соціального захисту
дітей пільгових категорій**

№ з/п	План роботи	Термін проведенн я	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1.Організаційно-педагогічна робота			
1.1	Оновити каталог документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства та соціального захисту дітей	Жовтень	Громадський інспектор	
1.2	Провести ознайомлення педагогічних працівників з нормативними документами: розгляд питань соціального захисту дітей пільгових категорій; поповнити базу даних дітей пільгових категорій	На протязі року	Громадський інспектор	

План проведення заходів з правового виховання

№ з/п	План роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Робота методичного осередку				
1.1	Збагатити картотеку методичної літератури та періодичних видань з правового виховання.	Вересень 2026 року	Директор	
1.2	Оформлення тематичної виставки «Правова енциклопедія»	Жовтень 2026 року	Директор	
1.3	Виставка педагогічної літератури правової спрямованості	Квітень 2027 року	Директор	
2. Підвищення педагогічної майстерності				
2.1	Тренінг «Моральне виховання дошкільників через українські традиції, художню літературу та народознавство» Семінар - практикум: «Ефективна комунікація в ЗДО: вихователь-дитина – батьки » Фаховий тренінг: «Впровадження інноваційних технологій у освітній процес з дошкільниками»	Жовтень 2026 року Березень 2027 року Травень 2027 року	Директор, вихователі	
2.2	Консультації: - «Позитивні емоції – запорука успішної адаптації дітей»; - «Створення предметно – ігрового середовища» (форми роботи з педагогами); - «Використання нетрадиційних засобів діяльності	Вересень 2026 року Листопад 2027 року Січень 2027 року	Директор , вихователі	

	для розвитку дрібної моторики рук дітей дошкільного віку».			
3. Робота з батьками				
3.1	Консультації: - «Учимося розуміти дітей» - «Етика подружніх стосунків у сім'ях, як умова успішного виховання дітей» - «Батьківська влада та любов»	Листопад 2026 року Лютий 2027 року Травень 2027 року	Вихователі	
3.2	Методична розробка (пам'ятки, листівки, рекомендації) в інформаційні блоки для батьків: - «Родинне виховання в ЗДО за творами В. Сухомлинського»; - «Правила поведінки на водних об'єктах»; - «Виховання без насильства»; - «Батькам про права дитини»	Вересень 2026 року Січень 2027 року Квітень 2027 року Червень 2027 року	Директор, вихователі	
4. Робота з дітьми				
4.1	Теми бесід: «Знай свої права дитино»; «Що я хочу – що я можу»; «Світ, у якому завжди сонячно»; «Земля – наш загальний дім»; «Я і ми»	Протягом року	Вихователі	
4.2	Анкетування: «Що ти знаєш про свої обов'язки, права»	Лютий 2027 року	Вихователі	

**План роботи
Миколаївського закладу дошкільної освіти
(ясел-садка) «Вишенька»
Зачепилівської селищної ради
Берестинського району Харківської області
на літній оздоровчий період 2027 року**

№ з/п	План роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.Організаційно-педагогічна робота				
1.1	Підготувати територію дошкільного закладу до літнього періоду: - ремонт обладнання на майданчиках , фарбування споруд; - побілка дерев, висадка квітів на території дошкільного закладу; - завезення піску для ігор в пісочницях;	Травень 2027 року	Директор, завгосп	
1.2	Скласти розклад занять на літній період.	Травень 2027 року	Директор	
1.3	Перевести ЗДО на літній оздоровчий період.	Червень 2027року	Директор	
1.4	Забезпечити: максимальне перебування дітей на свіжому повітрі; проведення занять згідно з літнім розкладом.	Червень – Серпень 2027 року	Директор	
1.5	Провести розвагу «Літо-літечко прийшло» конкурс малюнка на асфальті «Хай завжди буде сонце» фізкультурне дозвілля «Будь здоровим»	Червень 2027 року	Вихователі	
1.6	Поповнити інформаційні куточки для батьків матеріалами з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період.	Червень 2027 року	Директор, старша медична сестра, вихователі	
1.7	Соціально-педагогічний патронат, дітей які виховуються вдома. Проведення роз'яснювальної роботи з батьками та громадкістю щодо необхідності здобуття дітьми дошкільної освіти.	Червень – Серпень 2027 року	Вихователі	
2.Методична робота з кадрами				

2.1	Консультації: «Організація оздоровлення дітей влітку»; «Попередження дорожньо-транспортного травматизму»; «Створення позитивного мікроклімату в групі».	Червень 2027 року Липень 2027 року Серпень 2027 року	Директор	
2.2	Педагогічні години: «Туристична робота в дитячому садку»; «Фізкультурно-корекційні етюди»; «Створення умов для полегшення адаптації дітей, що поступають у заклад дошкільної освіти»	Червень 2027 року Липень 2027 року Серпень 2027 року	Директор	
2.3	Організаційна робота Надати методичну допомогу педагогам у підготовці розваг для дітей Провести установче засідання педагогічної ради: аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради; підбиття підсумків оздоровлення дітей; затвердження плану роботи дошкільного закладу на 2026/2027 навчальний рік.	Двічі на місяць Серпень 2027 року	Директор	
3. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей				
3.1	Попереджувальний контроль: організація прогулянки; дотримання режиму дня; систематичність загартовування; дотримання питного режиму; організація харчування; забезпечення рухової активності протягом дня.	Червень – Серпень 2027 року	Директор	
3.2	Порівняльний контроль «Проведення Дня здоров'я в різних вікових групах».	Один раз на місяць	Директор, старша медична сестра	
4. Підвищення рівня фахової майстерності педпрацівників				
4.1	Провести огляд публікацій у фахових періодичних	Один раз на місяць	Директор	

	виданнях та новинок методичної літератури			
4.2	Затвердити плани самоосвіти вихователів на 2027/2028 навчальний рік.	Серпень 2027 року	Директор	
5.Робота методичного кабінету				
5.1	Упорядкувати картотеку матеріалів з організації літнього оздоровлення	До 10 червня 2027 року	Директор	
5.2	Поповнити добірку методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період: ходьба по траві босоніж; «хвилинки – здоровинки»; масаж і самомасаж; сонячні та повітряні ванни.	Червень 2027 року	Старша медична сестра	
6.Робота з батьками				
6.1	Консультації щодо попередження інфекційних та кишкових захворювань.	Червень - Серпень 2027 року	Старша медична сестра	
6.2	Попередження травматизму серед дітей під час відпустки батьків. Надання першої медичної допомоги під час отримання травм та укусів комах, тварин.	Червень 2026 року	Старша медична сестра	
6.3	Оформлення папки-пересувки на тему: «Обережно! Отруйні гриби, ягоди!»	Червень - Серпень 2027 року	Вихователі	
7.Методично-профілактичні заходи				
7.1	Провести інструктаж щодо дотримання санітарно-епідеміологічного режиму	03 Червня 2026 року	Старша медична сестра	
7.2	Ввести в раціон харчування дітей свіжі фрукти, овочі, соки.	Червень - Серпень 2027 року	Старша медична сестра, завідувач з господарства	
7.3	Забезпечити харчування дітей відповідно до гігієнічних норм.	Червень - Серпень 2027 року	Старша медична сестра, вихователі	
7.4	Провести огляд території	Щоденно	Старша медична	

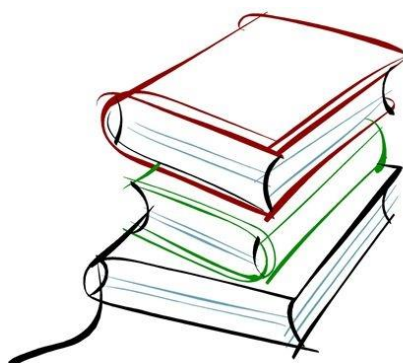
	щодо наявності отруйних ягід, рослин, грибів.		сестра, вихователі	
7.5	Провести консультації з технічним персоналом на теми: «Попередження шлунково-кишкових захворювань у дітей»; «Значення дотримання особистої гігієни для профілактики гельмінтозу»	Червень 2027 року Липень 2027 року	Старша медична сестра	
7.6	Провести консультації з педагогами на теми: «Надання долікарської допомоги при укусах членистоногими»; «Попередження теплових ударів та сонячних опіків»	Червень 2027 року Липень 2027 року	Старша медична сестра	
7.7	Провести семінар – практикум з працівниками харчового блоку на тему: «Технологія обробки сирови і готової продукції»	Липень 2027 року	Старша медична сестра	
7.8	Проаналізувати результативність літнього оздоровлення дітей	Серпень 2027 року	Старша медична сестра	
8.Адміністративно-господарська робота				
8.1	Провести виробничу нараду з питань літнього оздоровлення дітей	Один раз на місяць	Директор, старша медична сестра	
8.2	Провести технічний огляд приміщень, ігрового та спортивного обладнання	Один раз на місяць	Директор, завідувач з господарства	
8.3	Провести частковий ремонт дошкільного закладу	Серпень 2027 року	Працівники закладу	
8.4	Підготувати опалювальну систему до роботи в осінньо-зимовий період.	Серпень 2027 року	Директор, завідувач з господарства	

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо підготовки приміщень закладу освіти до нового навчального року
та опалювального сезону

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організувати та забезпечити проведення ремонтних робіт у приміщенні закладу освіти	липень	Завідувач господарства
2.	Провести огляд освітлення та забезпечити заміну непрацюючих електроламп	липень	Завідувач господарства
3.	Провести технічний огляд та перевірити контури заземлення	серпень	Завідувач господарства
4.	Підготувати тепломережу до роботи в осінньо-зимовий період	вересень	Завідувач господарства
5.	Провести технічну експертизу вогнегасників, за потреби зробити перезарядку	вересень	Завідувач господарства
6.	Провести огляд будівель та приміщень закладу освіти на відповідність правилам пожежної безпеки, наявності інструкцій по порядку дій у разі виникнення надзвичайної ситуації (пожежі) та Планів евакуації, перевірити стан евакуаційних виходів, стан та можливість відкриття, у разі потреби, запасних виходів і т. і.	липень – серпень	Постійно діюча технічна комісія закладу освіти
7.	Провести огляд будівель, приміщень, комунікацій із складанням акт-дозволів на введення їх в експлуатацію	до 20 серпня	Постійно діюча технічна комісія закладу освіти
8.	Інформувати орган управління освітою, якому підпорядковано заклад освіти, щодо виконання плану організаційних та ремонтних робіт	до 20 серпня	Завідувач господарства
9.	Участь у роботі комісії з прийому в експлуатацію закладу освіти, яка створюється за наказом відповідного органу управління освітою (залежно від підпорядкування)	до 25 серпня	Зав.господарства, директор та представник проф.організації закладу освіти
10.	Організація проходження щорічного медичного огляду працівниками ЗО	до 25 серпня	Сестра медична старша

**ПЛАН ІНФОРМАЦІЙНИХ ЗАХОДІВ, СПРЯМОВАНИХ НА
ФОРМУВАННЯ У ПРАЦІВНИКІВ ТА БАТЬКІВ ЗДОБУВАЧІВ
ОСВІТИ НЕГАТИВНОГО СТАВЛЕННЯ ДО КОРУПЦІЇ**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників Миколаївського ЗДО щодо заборон і обмежень, установлених антикорупційним законодавством України.	Постійно	Директор
2.	Забезпечення функціонування, ведення і своєчасне оновлення вебсайту закладу освіти, інших електронних ресурсів, що містять інформацію необхідну для отримання освітніх послуг, згідно вимог чинного антикорупційного та освітнього законодавств.	Постійно	Директор, вихователі
3.	Проведення роз'яснювальної роботи із педагогічними працівниками щодо персональної відповідальності за протиправні дії пов'язані із корупцією, хабарництвом, зловживанням службовим становищем, збиранням готівкових коштів із учасників освітнього процесу педагогічними працівниками.	Постійно	Директор
4.	Проведення різнопланових заходів у закладі освіти, спрямованих на формування у батьків негативного ставлення до корупційних діянь. (Кронсультації, бесіди, інформація)	Згідно плану	Вихователі

ОРІЄНТОВНА ЦИКЛОГРАМА ДІЯЛЬНОСТІ ДИРЕКТОРА**Миколаївським закладом дошкільної освіти (ясла-садком) «Вишенька»****2023/2024 навчальний рік****ОРІЄНТОВНА ЦИКЛОГРАМА НАКАЗІВ З ОСНОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**Миколаївського закладу дошкільної освіти (ясел-садка) «Вишенька»
Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської
області**

СІЧЕНЬ

Орієнтовна назва наказу	Примітка
Про затвердження номенклатури справ закладу на 20__ рік	Щорічно
Про затвердження графіку щорічних відпусток працівників на 20__ рік	Щорічно
Про перенесення робочих днів у 20__ рік	За потреби
Про організацію та посилення контролю за харчуванням у 20__ році	Щорічно
Про створення пожежно-технічної комісії 2 20__ році	Щорічно
Про призначення відповідальних осіб з нагляду за будівлями, спорудами 2 20__ році	Щорічно
Про призначення відповідального за стан охорони праці в приміщеннях закладу у 20__ році	Щорічно
Про створення комісії бракеражу продуктів на 20__ рік	Щорічно

Про організацію роботи щодо виконання Закону України «Про звернення громадян» у 20__ році	Щорічно
Про запровадження класифікації індексу основних питань, що порушуються у зверненнях громадян	За потреби
Про організацію роботи з питань цивільної оборони у 20__ році	Щорічно
Про дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку та виконання посадових обов'язків працівниками закладу	Щорічно
Про призначення відповідального за надання щоденної інформації про відвідування дітьми закладу	За потреби
Про дотримання працівниками Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей	Щорічно
Про вивчення стану ведення ділової документації у закладі	За потреби
Про призначення відповідального за економне використання та облік зі споживання енергоносіїв у 20__ році	Щорічно

ЛЮТИЙ

Орієнтовна назва наказу	Примітка
Про заходи із запобігання усім видам дитячого травматизму у весняний період 20__ -20__ навчального року	Щорічно
Про проведення регіональних інтернет-зборів батьків майбутніх першокласників	Щорічно
Про підготовку та проведення педагогічної ради	Щорічно
Про заходи щодо недопущення виникнення епідемічних ускладнень з грипу та ГРВІ у закладі	За потреби

БЕРЕЗЕНЬ

Орієнтовна назва наказу	Примітка
Про результати атестації педагогічних працівників у поточному році	За потреби
Про проведення місячника з благоустрою території закладу	Щорічно
Про затвердження ухвали педагогічної ради	Щорічно
Про підготовку та проведення «Дня охорони праці»	Щорічно
Про підготовку та проведення Тижня безпеки дитини» в закладі	Щорічно
Про створення робочої групи зі складання проекту річного плану роботи закладу на 20__ -20__ навчального року	Щорічно

КВІТЕНЬ

Орієнтовна назва наказу	Примітка
Про призначення комісії по обстеженню ігрового та спортивного обладнання на дитячих майданчиках і в приміщенні закладу у 20__ році	Щорічно
Про проведення акції «За чисте довкілля»	Щорічно
Про створення тарифікаційної комісії та попередній розподіл педагогічного навантаження на 20__ -20__ навчального року	Щорічно
Про підсумки проведення «Тижня безпеки дитини» в закладі	Щорічно

Про підготовку та проведення педагогічної ради	Щорічно
--	---------

ТРАВЕНЬ

Орієнтовна назва наказу	Примітка
Про підготовку та організацію літнього оздоровлення дітей	Щорічно
Про запобігання дитячого травматизму серед вихованців на літній період	Щорічно
Про мережу груп на літній період	За потреби
Про підготовку закладу до нового навчального року	Щорічно
Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням дітей у літній період	Щорічно
Про затвердження ухвали педагогічної ради	Щорічно

ЧЕРВЕНЬ, ЛИПЕНЬ, СЕРПЕНЬ

Орієнтовна назва наказу	Примітка
Про проведення обліку дітей дошкільного віку відповідно до закріпленої території у 20__ році	Щорічно
Про виконання Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей (на літньо-осінній період) 2014 року	Щорічно
Про проведення ремонтних робіт у закладі	Щорічно
Про підготовку матеріально-технічної бази закладу до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період	Щорічно
Про створення тарифікаційної комісії на 20__-20__ навчальний рік	Щорічно
Про попереднє педагогічне навантаження працівників	Щорічно
Про створення комісії з перевірки готовності закладу до опалювального періоду	Щорічно
Про режим роботи закладу у новому навчальному році	Щорічно
Про затвердження графіка роботи працівників у новому навчальному році	Щорічно
Про дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку та виконання посадових обов'язків працівниками закладу у 20__-20__ навчальному році	Щорічно
Про підготовку та проведення педагогічної ради	Щорічно
Про підготовку та організований початок 20__-20__ навчального року	Щорічно
Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитинства у закладі	Щорічно
Про організацію короткотривалого перебування дітей у закладі	За потреби
Про комплектацію груп та затвердження спискового складу дітей на 20__-20__ навчальний рік	Щорічно
Про призначення відповідальних за безпеку життєдіяльності в групах	Щорічно

ВЕРЕСЕНЬ

Орієнтовна назва наказу	Примітка
Про організацію роботи з дітьми 5-річного віку	Щорічно

Про підсумки проведення «Тижня безпеки дитини» в закладі	Щорічно
Про проведення «Дня відкритих дверей» у закладі	Щорічно
Про встановлення надбавок педагогічним працівниками	За потреби
Про затвердження ухвали педагогічної ради	Щорічно
Про організацію гурткової роботи у 20__-20__ навчальному році	Щорічно
Про заходи щодо охорони життя і здоров'я дітей, попередження дорожньо-транспортного травматизму, дитячого травматизму в осінній період	Щорічно
Про призначення відповідальних за зняття проби готових страв	Щорічно
Про затвердження плану заходів з питань забезпечення безпеки у закладі	Щорічно
Про здійснення соціально-педагогічного патронату дітей у поточному навчальному році	За потреби
Про підготовку до осінньо-зимового періоду	Щорічно
Про щорічну винагороду за сумлінну працю педагогічних працівників	Щорічно

ЖОВТЕНЬ, ЛИСТОПАД

Орієнтовна назва наказу	Примітка
Про проведення атестації педагогічних працівників	
Про початок опалювального сезону	
Про підсумки проведення «Тижня безпеки дитини» в закладі	
Про охорону життя і здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму в зимовий період 20__-20__ навчального року	
Про заходи щодо забезпечення безпеки дітей та працівників закладу під час проведення новорічних та різдвяних свят	
Про участь в виставці-презентації педагогічних ідей та технології	
Про переліки та використання навчання літератури рекомендованої Міністерством освіти і науки для дошкільних закладів у 20__-20__ навчальному році	
Про підготовку та проведення педагогічної ради	

ГРУДЕНЬ

Орієнтовна назва наказу	Примітка
Про організацію і проведення новорічних свят у закладі	Щорічно
Про заходи щодо забезпечення безпеки дітей та працівників закладу під час проведення новорічних та різдвяних свят	Щорічно
Про зняття з контролю наказів з основної діяльності	Щорічно
Про затвердження ухвали педагогічної ради	Щорічно