

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію роботи з охорони праці
Миколаївського закладу дошкільної освіти (ясел-садка) «Вишенька»
Зачепилівської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Організація роботи з охорони праці в закладі дошкільної освіти – це підготовка, прийняття та реалізація рішень щодо втілення організаційних, технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на створення безпечних умов праці, навчання, збереження життя, здоров'я і працездатності працівників, здобувачів освіти під час трудової та освітньої діяльності.

1.2. Положення розроблене відповідно до статті 13 Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 року №1669 та інших нормативно-правових актів з охорони праці.

2. Навчання та перевірка знань з охорони праці та система інструктажів

2.1. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників проводиться відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці України від 26.01.2005 р. №231/10511 (далі – Типове положення) та Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України від 18.04.2006 р. №304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.07.2006 р. №806/12680 (далі - Положення про навчання).

2.2. Інструктажі з питань охорони праці проводяться відповідно до Типового положення.

2.3. Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності, які містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту та інше проводяться з учасниками освітнього процесу відповідно до Положення про навчання.

3. Контроль за станом умов і охорони праці

3.1. Мета контролю за станом умов і охорони праці в закладі:

- удосконалення системи якості управління охороною праці в закладі та сприяння діяльності, у цьому напрямку, кожного працівника закладу в

заходах, направлених на збереження здоров'я та життя учасників освітнього процесу;

- організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам в освітньому процесі, професійним захворюванням та іншим; випадкам загрози життя та здоров'я учасників освітнього процесу в закладі;
- контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та техніки безпеки, розділів "Охорона праці", колективних договорів (угод) та актів з охорони праці (безпеки життєдіяльності), що діють в межах закладу освіти;
- інформування та надання роз'яснень працівникам з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки життєдіяльності;
- виявлення та усунення недоліків, які впливають на підвищення рівня травматизму та виконання заходів, щодо їх усунення (використання несправних інструментів, інвентарю, технічних засобів та ін..)

3.2. Види контролю:

- оперативний адміністративно-громадський контроль;
- епізодичний контроль (виконання розпоряджень, наказів по закладу, проведення розслідувань нещасних випадків, перевірка стану умов праці, охорони праці в підрозділах, стан пожежної безпеки, дотримання вимог санітарії та ін..)
- внутрішній контроль;
- зовнішній контроль – здійснюється органами державного нагляду.

Особа, яка здійснює контроль має право:

- зупиняти роботу в приміщеннях, ділянках, роботу машин, механізмів та устаткування та інших засобів у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю учасників освітнього процесу ;
- вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичних оглядів, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці (безпеки життєдіяльності);
- надсилати подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4. Аналіз роботи закладу з охорони праці

4.1. Аналіз стану умов праці, охорони праці, стану травматизму проводиться щорічно.

4.2. Результати аналізу узагальнюються на нарадах, педагогічних радах, зборах колективу та у підсумкових наказах, розпорядженнях.

4.3. Результат аналізу з охорони праці є основою для подальшого планування роботи на наступний період, є підставою для застосування управлінських заходів.

5. Обов'язки та відповідальність посадових осіб щодо організації роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в закладі дошкільної освіти (ясел-садка) «Вишенька»

1. Керівник закладу освіти (директор) є відповідальним за:

- створення безпечних умов освітнього процесу згідно з чинним законодавством, нормативними, інструктивними та іншими чинними документами з охорони праці;
- створення в закладі комісії з охорони праці, безпеки життєдіяльності, яка безпосередньо підпорядковується йому, призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі та визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці;
- затверджує посадові інструкції працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року оцінює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень закладу освіти;
- уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;
- укладає колективний договір (угоду), що містить розділ з охорони праці, безпеки життєдіяльності, та забезпечує його виконання;
- забезпечує виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачених колективним(ою) договором (угодою), приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій виборного органу первинної профспілкової організації (представника профспілки);
- на засіданнях педагогічної ради закладу освіти , нарадах при директору організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди), видає накази, розпорядження з цих питань;
- організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів:
 - з охорони праці - відповідно до Типового положення;
 - з безпеки життєдіяльності – відповідно наказу;
- організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду інструкцій з охорони, здійснення перегляду інструкцій та затвердження їх один раз на три роки. для педагогічних працівників – один раз на п'ять років.
- проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників закладів освіти відповідно Наказу Міністерства охорони здоров'я від 08.11.2023 № 1925 «Про внесення змін до наказу Міністерства

охорони здоров'я України від 23 липня 2002 року №280» зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2023 р. за № 2012/41068 ;
сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

- організовує і контролює виконання заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу;
- забезпечує впровадження відповідних вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в освітній процес;
- здійснює контроль за безпечним використанням навчального обладнання, тощо, що використовуються під час освітнього процесу, відповідно до типових переліків, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України;
- один раз на три роки організовує навчання і перевірку знань працівників закладу освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності, бере участь у складі комісії з перевірки знань;
- контролює проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності із працівниками;
- забезпечує розроблення інструкцій з охорони праці для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на 3 роки відповідно до Положення про розробку інструкцій;
- бере участь у розробленні розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);
- контролює дотримання працівниками закладу освіти посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці.
- термінове повідомлення батьків постраждалого, протягом доби – повідомити відділ освіти, про нещасний випадок, що трапився зі здобувачем освіти або працівником під час освітнього процесу та вжиття заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку, після огляду місця події комісією з охорони праці;
- організацію розслідування нещасних випадків з учасниками освітнього процесу відповідно до порядку визначеного нормативними документами, проведення аналізу причин та розробку плану заходів щодо їх усунення, що викликали нещасний випадок, після огляду місця події комісією з охорони праці;
- прийняття на роботу нових працівників за наявності медичних документів;
- проведення вступного інструктажу з охорони праці з прийнятими на роботу працівниками, з записом у відповідному журналі;
- проведення стану роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з подальшим плануванням на наступний термін, проведення нарад з працівниками щодо виконання їх посадових обов'язків з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

2. Вихователі відповідальні за:

- за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу;
- забезпечення проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- організацію вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- проведення профілактичної роботи щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу;
- проведення профілактичної роботи серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо);
- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

3. Завідувач господарства відповідає за:

- експлуатацію та догляд будівель, споруд і територій закладу відповідно до законодавства з охорони праці;
- забезпечує дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів;
- контролює дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій відповідно до законодавства з охорони праці;
- забезпечує навчальні приміщення закладу освіти обладнанням та інвентарем відповідно до законодавства з охорони праці;
- забезпечує працівників закладу освіти спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям, організовує періодичні випробування діелектричних засобів захисту, а також облік, зберігання, видачу, прання, сушку, дезінфекцію та ремонт спецодягу;
- організовує проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском, аналізи повітря на вміст пилу, вимірювання освітленості, шуму і вібрації у приміщеннях закладу освіти відповідно до нормативно-правових актів;
- відповідно до Положення про розробку інструкцій розробляє і періодично переглядає інструкції з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт, узгоджує їх із службою охорони праці;
- проводить інструктажі з охорони праці, забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з технічними працівниками;
- при проведенні ремонтних робіт в приміщеннях закладу, на території закладу забезпечує їх виконання відповідно до будівельних норм та правил;

- дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин та механізмів, що працюють під тиском;
- забезпечення групових кімнат, кабінетів, господарських приміщень, а також господарських робіт обладнанням та інвентарем згідно з вимогами правил і норм з охорони праці ;
- здійснює контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, інструментів та ін., що використовуються в освітньому процесі відповідно до чинних типових переліків і норм;
- сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);
- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

6. Порядок проведення та реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності

1. Інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться із працівниками закладу освіти. Інструктажі містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо.
2. При прийомі на роботу з працівником проводиться вступний інструктаж. Програма вступного інструктажу розробляється в закладі освіти на основі орієнтовного переліку питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для працівників закладу освіти. Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом керівника закладу освіти.
3. Запис про вступний інструктаж робиться в окремому журналі обліку.
4. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться перед початком роботи співробітника закладу.
5. Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності з працівниками закладу освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж, нещасних випадків.
6. Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться з працівниками закладу освіти у разі організації позанавчальних заходів (екскурсії, спортивні змагання, свята, розваги, тощо), під час проведення громадських, господарських робіт (прибирання територій, приміщень, тощо).
7. Реєстрація первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності проводиться в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з працівниками закладу освіти з безпеки життєдіяльності, що зберігається в кабінеті директора .

7. Організація розслідування нещасних випадків

- відповідно ст. 22 Закону України «Про охорону праці» керівник закладу організовує розслідування та веде облік нещасних випадків;
- нещасні випадки поділяються на:
 - такі, що сталися з працівниками на робочому місці – виробничого характеру, з дітьми під час освітнього процесу, з працівниками та дітьми в побуті.
- нещасні випадки, що сталися із здобувачами освіти під час освітньої діяльності, розслідуються відповідно до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 року №659;
- нещасні випадки, професійні захворювання , аварії на виробництві розслідуються відповідно до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою КМУ від 17.04.2019 р. №337;
- нещасні випадки, що сталися з вихованцями, працівниками в побуті, розслідуються відповідно до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру, затвердженого постановою КМУ від 22.03.2001 року №270.

Відповідальним за розслідування нещасних випадків є керівник.